****

**СОВЕТ**

**Полтавского сельского поселения**

**Красноармейского района**

 **РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

станица Полтавская

**Об утверждении перечня услуг, которые являются**

 **необходимыми и обязательными для предоставления**

**администрацией Полтавского сельского поселения**

**Красноармейского района муниципальных услуг и порядка**

 **определения размера платы за оказание данных услуг**

В соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Полтавского сельского поселения Красноармейского района, Совет Полтавского сельского поселения Красноармейского района РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг (приложение № 1).

2. Утвердить порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района муниципальных услуг (приложение № 2).

3. Общему отделу администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района ( Кузнецова) разместить настоящее решение на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения в сети Интернет.

4. Решение Совета Полтавского сельского поселения Красноармейского района от 28 июня 2012 года № 41/4 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, оказываемых администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района, и Порядка определения размера платы за оказание вышеназванных услуг» считать утратившим силу.

 5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности, правопорядку, охране прав и свобод граждан и вопросам общественных объединений (Данина).

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

Заместитель председателя

Совета Полтавского сельского поселения

Красноармейского района И.В.Данина

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В. А. Побожий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

 решением Совета

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг, которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления администрацией Полтавского сельского**

 **поселения Красноармейского района муниципальных услуг и**

 **предоставляются организациями, участвующими**

 **в предоставлении муниципальных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| 1. | Выдача документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |
| 2. | Подготовка чертежа к градостроительным планам земельных участков |
| 3. | Чертежи проектной документации, схемы |
| 4. | Проект производства земляных работ |
| 5. | Выдача адресной справки о регистрации по месту жительства (месту пребывания) |
| 6. | Предоставление справки с места жительства (выписка из домовой книги) |
| 7. | Справка о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по  месту  постоянного  жительства заявителя и членов его семьи (до 1998 года)  |
| 8. | Документы, подтверждающие право  пользования  жилым помещением,    занимаемым заявителем и членами  его семьи (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы подтверждающие право пользования жилым помещением) |
| 9. | Предоставление справки (выписка со счета) о наличии у членов  семьи сбережений, хранящихся во вкладах в банках |
| 10. | Предоставление копии трудовой книжки |
| 11. | Выдача технических условий, предусматривающих максимальную нагрузку подключения объектов капитального строительства к сетям инженерного обеспечения, используемых в процессе электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения (относительно земельного участка и расположенных на нем объектов) |
| 12. | Подготовка и выдача межевого плана земельного участка |
| 13. | Выдача материалов топографической съемки земельного участка и прилегающей к нему территории, не менее 15 метров, с нанесением  в соответствии с проектом межевания, границ земельного участка в электронном   виде, в М 1:500 (для линейных объектов   М 1-2000), откорректированные не позднее чем за 12 месяцев до подачи заявления   |
| 14. | Предоставление схемы планировочной организации земельного участка, выполненной в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, проездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия |
| 15. | Предоставление схемы планировочной организации земельного участка, подтверждающей расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам |
| 16. | Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка |
| 17. | Проект межевания территории |
| 18. | Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории |
| 19. | Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участках |
| 20. | Схема границ сервитута на кадастровом плане территории |
| 21. | Справка с места прохождения военной службы по призыву в Вооружённых Силах Российской Федерации |
| 22. | Справка с места обучения (в случае обучения детей в общеобразовательных организациях и государственных образовательных организациях по очной форме обучения) |
| 23. | Технический паспорт (дата составления ранее пяти лет на дату предоставления в уполномоченный орган) |

Начальник общего отдела

администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района Л.М.Кузнецова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН

 решением Совета

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления**

**муниципальных услуг администрацией Полтавского сельского**

**поселения Красноармейского района**

 1.1. Настоящий порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Полтавского сельского поселения муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – закон 210-ФЗ) и устанавливает правила определения администрацией Полтавского сельского поселения (далее - Администрация) размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления администрацией Полтавского сельского поселения муниципальных услуг (далее - необходимые и обязательные).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.   Требования раздела 2 и 3 настоящего Порядка распространяются  на  администрацию Полтавского сельского поселения и подведомственные ей муниципальные учреждения. Для иных хозяйствующих субъектов и органов государственной власти, государственных органов и организаций порядок определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством, а также с порядком, действующим в указанных организациях.

2. Требования к утверждению размера платы за необходимые и

обязательные услуги

2.1. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, при обращении за которой требуется документ, являющийся результатом оказания необходимой и обязательной услуги, разрабатывает проект Методики определения расчета размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее - Методика), утверждаемой постановлением Администрации, если иное не установлено действующим законодательством.

2.2. Методика должна позволять определить все затраты, связанные с предоставлением необходимых и обязательных услуг.

2.3. Методика должна содержать:

- обоснование расчетно-нормативных затрат на оказание необходимых и обязательных услуг;

- принципы формирования платы за оказание необходимых и обязательных услуг;

- порядок пересмотра платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2.4. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, в ходе разработки проекта Методики обеспечивает проведение его общественного обсуждения путем размещения в сети Интернет на своем официальном сайте, а также информацию о сроке и порядке направления предложений по ее проекту.

С даты размещения в сети Интернет на официальном сайте проект Методики должен быть доступен для всеобщего ознакомления и направления предложений.

Срок для направления предложений не может быть менее 10  дней со дня размещения в сети Интернет на официальном сайте.

2.5. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, учитывает результаты общественного обсуждения при доработке проекта Методики и размещает информацию об учете результатов общественного обсуждения в сети Интернет на официальном сайте, после чего утверждает Методику постановлением Администрации.

3. Требования к утверждению размера платы за необходимые и

обязательные услуги

3.1. Администрация, предоставляющая муниципальную услугу, устанавливает предельный размер платы, рассчитываемый на основании Методики, в отношении необходимых и обязательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и предприятиями (казенными, автономными, бюджетными),  находящимися в ведении Администрации, предоставляющей муниципальную услугу (далее – организация, предоставляющая необходимые и обязательные услуги).

3.2. Расчет и утверждение размера платы за необходимые и обязательные услуги производится организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, на основании Методики по согласованию с местной администрацией, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги должен полностью покрывать все затраты организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, связанные с предоставлением таких услуг.

3.4. Размер платы за необходимые и обязательные услуги, предоставляемые организациями иных организационно-правовых форм, определяется на договорной основе в порядке, не противоречащем действующим нормативным правовым актам по вопросу государственного регулирования цен (тарифов).

3.5. При расчете размера платы должны учитываться экономически обоснованные расходы только на осуществление данной конкретной услуги.

3.6. Размер платы за необходимые и обязательные услуги пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

3.7. Основанием для пересмотра размера платы могут быть:

1) изменение стоимости используемых материальных ресурсов, условий оплаты труда, объема оказываемых услуг и других факторов;

2) изменение нормативных правовых актов.

 3.8. Результатом установления размера платы является ее отражение в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги.

Начальник общего отдела

администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района Л.М.Кузнецова