****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 22.07.2016 № 102-р

**О внесении изменений в распоряжение администрации**

**Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

**от 10 июня 2016 года № 83-р « Об утверждении плана**

**мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в Полтавском сельском поселении**

**Красноармейского района»**

# В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 - 2017 годы», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 мая 2016 года № 169-р «О внесении изменений в распоряжение главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р «О мерах по противодействию коррупции»:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района от 10 июня 2016 года № 83-р « Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в Полтавском сельском поселении Красноармейского района», изложив приложение к указанному распоряжению в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 22.07.2016\_№ 102-р\_

« ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 10.06.2016 № 87-р

( в редакции распоряжения

администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 22.07.2016\_№\_102-р

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных**

**на противодействие (профилактику) коррупции**

**в Полтавском сельском поселении Красноармейского района,**

**на 2016-2017 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | | Ответственные  исполнители |
| **1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 1.1 | Совершенствование нормативно- правовой базы по вопросам муниципальной службы и вопросам противодействия коррупции | в течение года | | общий отдел |
| 1.2 | Осуществление антикоррупционной экспертизы:  - проектов муниципальных нормативных правовых актов;  - муниципальных нормативных правовых актов;  - административных регламентов по осуществлению муниципальных услуг и функций;  - муниципальных контрактов;  - договоров | в течение года | | юрисконсульт,  общий отдел |
| 1.3 | Размещение на официальном Интернет- сайте администрации сборника нормативных правовых актов органа местного самоуправления | ежегодно, не позднее 31 декабря | | общий отдел |
| 1.4 | Корректировка плана противодействия коррупции с учетом результатов мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции в муниципальном образовании (в том числе бытовой коррупции) | по мере необходимости | | общий отдел |
| 1.5 | Совершенствование системы контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | ежеквартально | | общий отдел |
| 1.6. | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | не реже одного раз в квартал | | юрисконсульт,  общий отдел |
| 1.7 | Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации Полтавского сельского поселения, подведомственных организаций и их должностных лиц | ежеквартально | | юрисконсульт,  общий отдел,  руководители структурных подразделений |
| 1.8 | Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта | по мере необходимости | | юрисконсульт,  общий отдел,  руководители структурных подразделений |
| 1.9 | Проведение занятий с муниципальными служащими администрации поселения по вопросам профилактики коррупции | 1 раз в полугодие | | общий отдел |
| **2. Противодействие коррупции в структурных подразделениях администрации Полтавского сельского поселения, совершенствование работы кадрового подразделения администрации** | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в органе местного самоуправления | ежегодно, не позднее 15 декабря | | юрисконсульт,  общий отдел |
| 2.2 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | в течение года | | общий отдел |
| 2.3 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений  и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения  к совершению коррупционных правонарушений | ежегодно, до 30 декабря | | общий отдел |
| 2.4 | Обеспечение действенного функционирования [комиссии](garantF1://99312.1000) по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | | общий отдел |
| 2.5 | Организация приема сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими. Анализ полноты и достоверности представленных сведений. | ежегодно, не позднее 30 апреля | | общий отдел |
| 2.6 | Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | | общий отдел |
| 2.7 | Внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг , совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг | в течение года | | юрисконсульт,  общий отдел,  руководители структурных подразделений |
| 2.8 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, и принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | до 01.11.2016  до 01.11.2017 | | юрисконсульт,  общий отдел,  руководители структурных подразделений |
| 2.9 | Совершенствование организации деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в течение года | | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  заместитель главы |
| 2.10 | Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  заместитель главы |
| 2.11 | Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных расходов, а также порядка передачи прав на использование муниципального имущества и его отчуждение | в течение года | | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом, |
| 2.12 | Увеличение доли муниципального имущества, переданного путем проведения торгов по продаже имущества или права на заключение договора аренды | по итогам деятельности за год | | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом |
| 2.13 | Внедрение в практику муниципальных предприятий и учреждений заключение договоров путем проведения торгов | ежеквартально | | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  заместитель главы |
| 2.14 | Проведение мониторинга и выявление коррупционных рисков,  в том числе причин и условий коррупции в деятельности  по размещению муниципальных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков | ежеквартально | | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  заместитель главы |
| 2.15 | Проведение семинаров с субъектами малого предпринимательства по вопросам антикоррупционной направленности | не менее одного раза в год | | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  специалист по вопросам потребительской сферы и ЛПХ,  общий отдел |
| 3. **Активизация работы по формированию у муниципальных служащих администрации, привлечение для этого  институтов гражданского общества, предание гласности каждого установленного факта коррупции,** **обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности администрации** | | | | |
| 3.1 | Размещение на [официальном сайте](garantF1://57870600.270) администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции | постоянно | | общий отдел |
| 3.2 | Размещение сведений о доходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы( муниципальные должности) , и членов их семей на официальном сайте администрации поселения и ( или) предоставление этих сведений средствам массовой информации для публикации |  | | общий отдел |
| 3.3 | Ознакомление муниципальных служащих администрации с новыми нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции с использованием информационных стендов, электронной почты, памяток, методических материалов | постоянно | | общий отдел |
| 3.4 | Ознакомление при приеме граждан на муниципальную службу в администрацию с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых в соответствии  с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно | | общий отдел |
| 3.5 | Организация правового просвещения муниципальных служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также по вопросам изменения антикоррупционного законодательства) | до 01.12.2017 года | | общий отдел,  юрисконсульт |
| 3.6 | Проведение мероприятий ( семинаров, круглых столов, распространение наглядной агитации) по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей | до 01.12.2016 года  до 01.12.2017 года | | общий отдел |
| 3.7 | Обеспечение представления в средствах массовой информации для опубликования материалов, которые раскрывают содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, показывают отрицательное влияние коррупции на жизнь каждого человека | до 01.12.2016 года  до 01.12.2017 года | | общий отдел |
| 3.8 | Предоставление достоверной информации о системе органов местного самоуправления и муниципальных правовых актах на официальном интерне- сайте администрации | ежемесячно | | общий отдел,  юрисконсульт |
| 3.9 | Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в органах местного самоуправления | постоянно | | общий отдел |
| 3.10 | Осуществление экспертизы жалоб и устных обращений граждан по телефону «горячей линии» на наличие сведений о фактах коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях | ежеквартально | | общий отдел |
| 3.11 | Совершенствование работы с обращениями граждан, поступившими по телефону «горячей линии», в интернет- приемную в письменном и устном виде | постоянно | | общий отдел |
| 3.12 | Обеспечение регулярного приема граждан должностными лицами администрации в соответствии с графиком и контроль за его исполнением | ежемесячно | | общий отдел |
| 3.13 | Контроль за обязательным участием в работе коллегиальных органов администрации представителей общественности и бизнеса | ежемесячно | | общий отдел |
| 3.14 | Обеспечение информационного сопровождения мероприятий Плана | 1 раз в полгода | | общий отдел |
| 3.15 | Освещение в средствах массовой информации либо на официальном Интернет- сайте результатов мониторинга и оценки уровня восприятия коррупции и эффективности мер противодействия коррупции в органе местного самоуправления | 1 раз в год | | общий отдел |
| 3.16 | Выявление случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов. Придание фактам коррупции гласности и публикация их в СМИ и на официальном сайте администрации | постоянно | | общий отдел |
| 3.17 | Размещение в установленном порядке в средствах массовой информации и на официальном интернет- сайте публикаций о фактах привлечения к ответственности муниципальных служащих за правонарушения, связанные с использованием служебного поведения | немедленно, в случае выявления | | общий отдел |
| 3.18 | Проведение круглых столов с целью информирования граждан о требованиях законодательства о противодействии коррупции с председателями органов территориального общественного самоуправления, Советов ветеранов Полтавского сельского поселения, Женсоветом и другими общественными объединениями | не менее одного раза в год | | общий отдел |
| 3.19 | Размещение на Интернет – сайте администрации материалов о деятельности органа местного самоуправления | один раз в полгода | | общий отдел,  руководители структурных подразделений,  ответственные специалисты |
| 3.20 | Размещение на Интернет – сайте администрации информационных материалов о требованиях законодательства о противодействии коррупции | один раз в полугодие | | общий отдел |
| 3.21 | Проведение социологического исследования путем опроса населения для оценки уровня коррупции в органе местного самоуправления Полтавского сельского поселения и по результатам этого исследования принять необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции | до 1 декабря 2016 года | | общий отдел |
| **4. Проведение мониторинга и анализа восприятия уровня коррупции  в администрации Полтавского сельского поселения** | | | | |
| 4.1 | Подготовка доклада о мониторинге и оценке уровня восприятия коррупции и эффективности мер и программ противодействия коррупции | ежегодно,  до 15 декабря | | общий отдел |
| 4.2 | Подготовка и реализация плана мероприятий по снижению коррупционных рисков в администрации сельского поселения,  мониторинг выполнения плана мероприятий | 01.12.2016  не менее одного раза в полугодие | | общий отдел |
| **5. Совершенствование организации прохождения муниципальной службы,**  **внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
| 5.1 | Контроль за соблюдением Правил служебного поведения муниципальных служащих в администрации | | в течение года | общий отдел |
| 5.2 | Обеспечение регулярной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и урегулированию конфликта интересов» | | не реже одного раза в квартал | общий отдел |
| 5.3 | Проведение совещания по анализу выполнения мероприятий Плана по противодействию коррупции в администрации Полтавского сельского поселения на 2016-2017 годы | | до 1 декабря | общий отдел |
| 5.4 | Проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции с обязательным обсуждением вопросов о состоянии работы по выявлению случаев конфликта интересов и принятие мер по их совершенствованию | | не менее одного раза в полугодие | общий отдел |
| 5.5 | Организация и проведение  аттестации на соответствие  замещаемых должностей  муниципальной службы  квалификационным требованиям | | в течение  года (в соответствии с графиком) | общий отдел |
| 5.6 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | | в течение года | общий отдел |
| 5.7 | Совершенствование работы  кадровой службы по профилактике  коррупционных правонарушений в администрации Полтавского сельского поселения, анализ должностных инструкций муниципальных служащих на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и внесение изменений в их должностные инструкции при необходимости | | в течение года | общий отдел |
| 5.8 | Проведение служебных проверок в порядке и случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами:  -соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой;  - представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | при наличии оснований для проведения проверки | общий отдел |
| **6. Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа** | | | | |
| 6.1 | Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа  на закупки товаров, работ, услуг (продукция) с соблюдением основного критерия исполнения  муниципального контракта -  минимальной цены поставщика - при соблюдении требования  качества продукции и сроков  поставки товаров или выполнения работ, услуг | | в течение года | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  заместитель главы( конкурсный управляющий) |
| 6.2 | Рассмотрение жалоб участников размещения заказа и осуществление контроля за  соблюдением требований  законодательства заказчиками в  сфере размещения муниципального заказа | | по мере поступления жалоб | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  заместитель главы( конкурсный управляющий) |
| 6.3 | Организация проведения работы по  профессиональной подготовке,  повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной  подготовки сотрудников, занятых в сфере размещения  муниципального заказа и  осуществления закупок продукции для муниципальных нужд | | в течение года | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  заместитель главы( конкурсный управляющий) |
| 6.4 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения | | постоянно | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом, |
| 6.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению муниципальных заказов для нужд администрации Полтавского сельского поселения | | в течение года | отдел по доходам и управлению муниципальным имуществом,  заместитель главы( конкурсный управляющий) |
| **7. Предупреждение и пресечение фактов коррупционных проявлений в сфере земельных отношений** | | | | |
| 7.1 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, наделенных полномочиями по участию в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, публикация на официальном сайте в сети Интернет информации о поступлении данных обращений и последующая публикация информации о результатах их рассмотрениях | | в течение года | общий отдел |
| 7.2 | Размещение в установленном законодательстве порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и муниципальных служащих, наделенных полномочиями по участию в предоставлении земельных участков, за правонарушения, связанные использованием служебного положения при предоставлении земельных участков | | при выявлении фактов | инженер по землеустройству |
| 7.3 | Организация общественными объединениями граждан мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений при предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также публикация на официальном сайте в сети Интернет сведений о результатах их выполнения | | ежеквартально | общий отдел,  инженер по землеустройству |
| 7.5 | Проведение социологических исследований на предмет восприятия уровня коррупции в сфере распоряжения земельными участками и публикации результатов исследований | | не менее одного раза в год | общий отдел, |
| 7.5 | Организация мероприятий по информированию населения о доступности оказания услуг в сфере предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | ежеквартально | инженер по землеустройству |
| 7.6 | Проведение иных мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в данной сфере ( проверка выполнения условий договоров и др.) | | ежеквартально | инженер по землеустройству,  юрисконсульт |

Начальник общего отдела

администрации Полтавского

сельского поселения

Красноармейского района Л.М.Кузнецова