УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 12 декабря 2011 года № 896

в редакции Постановления

администрации Полтавского

сельского поселения

Красноармейского района

от 12 декабря 2012 года №1073

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО**

**УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ПОЛТАВСКАЯ ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

станица Полтавская

2012 год

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Полтавская детская библиотека», в дальнейшем именуемое «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района от 12 декабря 2011 года № 896 путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Полтавская детская библиотека», является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Полтавского сельского поселения Красноармейского района, деятельность которого осуществляется за счет средств бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

1.2. Казённое учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района - администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

1.3. Наименование Казённого учреждения:

полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Полтавская детская библиотека»

сокращенное – МКУК «Полтавская детская библиотека».

1.4. Местонахождение Казённого учреждения – Краснодарский край, Красноармейский район, станица Полтавская, улица Ленина, 211.

1.5. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Полтавское сельское поселение Красноармейского района.

1.6. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района далее – Уполномоченный орган.

1.7. Функции и полномочия учредителя Казённого учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

1.8. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казённым учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

1.11. Казённое учреждение в праве иметь самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах исполняющих бюджет Полтавского сельского поселения Красноармейского района для поступления и расходования бюджетных средств, а так же денежных средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных средств, поступающих во временное распоряжение Казённого учреждения, по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием.

Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.12. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.13. Казённое учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казённого учреждения. Казённое учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

**2. Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения.**

2.1. Казённое учреждение осуществляет информационную, справочную и методическую, консультативную, образовательную и иную, не запрещенные законодательством Российской Федерации деятельность, в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными актами администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и настоящим Уставом.

Казённое учреждение призвано способствовать исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Полтавского сельского поселения Красноармейского района в части:

2.1.1. Осуществления государственной политики в области библиотечного обслуживания всех категорий пользователей Полтавского сельского поселения, с приоритетным правом на обслуживание детей и юношества; сохранения культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.1.2. Организации библиотечного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан, местных традиций. Создания единого информационного пространства. Обеспечения свободного доступа детей к информации, знаниям, культуре.

2.1.3. Формирования и хранения библиотечного фонда, предоставление его во временное пользование гражданам, юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. Обеспечения контроля за сохранностью и эффективным использованием библиотечного фонда.

2.1.4. Участия в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: юношества, инвалидов, пенсионеров и других.

2.1.5. Участия в развитии территории Полтавского сельского поселения в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотеки, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.1.6. Распространения среди детского населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействия нравственному развитию подрастающего поколения, повышения образовательного уровня, творческих способностей пользователей библиотеки.

2.1.7. Организации библиотечной деятельности на основе использования новейших технологий, предоставлении пользователям библиотеки новейших информационных технологий.

2.2. Предметом деятельности Казённого учреждения являются:

2.2.1. Формирование, обработка и хранение библиотечных фондов.

2.2.2. Создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях.

2.2.3. Осуществление информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотеки.

2.2.4. Библиотека устанавливает и принимает меры компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими Правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов.

2.2.5. Взаимодействие с другими учреждениями культуры (библиотеками всех ведомств, музеями, школами искусств, домами культуры), органами местного самоуправления по осуществлению реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Бесплатное предоставление пользователям библиотеки книжных фондов; информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.3.2. Бесплатное оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.3.3. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

2.3.4. Организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.5. Организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций.

2.3.6. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг по учреждению.

2.4. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Казённое учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.4.1. Составление индивидуальных библиографических списков и справок.

2.4.2. Репродуцирование /воспроизведение/ документов из фондов библиотеки.

2.4.3. Прокат справочных пособий, учебной и художественной литературы, журналов, приобретенных за счет внебюджетных средств.

2.4.4. Подготовка, разработка и проведение мероприятий к праздникам по индивидуальным заказам и др.

2.4.5. Интернет-услуги: консультации по открытию персонального почтового ящика на web, обеспечение возможностей для межличностного общения, подписка на списки рассылки по интересующей тематике, виртуальные экскурсии, поиск данных по заявленной теме, составление предварительного списка литературы к реферату и др.

2.5. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

**3. Имущество Казённого учреждения.**

3.1. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением, возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретенное Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским [кодексом](#sub_1014) Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

3.5. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.7. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

3.8. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляют уполномоченный орган на управление муниципальной собственностью и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Источниками формирования имущества Казённого учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления собственником (уполномоченным органом) в установленном законом порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Казённого учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- бюджетные ассигнования;

- амортизационные отчисления;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Денежные средства, полученные Казённым учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, иприобретенное за счет этих средств имущество являются муниципальной собственностью Полтавского сельского поселения Красноармейского района, указанные денежные средства поступают в бюджет Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

3.14. Казённое учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.15. Казённое учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

3.16. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счет средств бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района на основании бюджетной сметы.

3.17. Финансовое обеспечение осуществления Казённым учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

3.18. Казённое учреждение осуществляет операции с поступающими ему в распоряжение средствами через лицевые счета, открытые в Отделе №30 УФК по Краснодарскому краю в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, если не установлено иное.

3.19. Казённое учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

3.20. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казённому учреждению не предоставляются.

3.21. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

**4. Права и обязанности Казённого учреждения.**

4.1. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;

- утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой;

- планировать и организовывать свою деятельность, с учетом долгосрочных и целевых программ, планов работы органов местного самоуправления Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

- создавать филиалы, представительства;

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения, в том числе, по решению Учредителя подлежащее исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- в установленном порядке приобретать имущество или арендовать имущество за счет имеющихся у него бюджетных средств, выделенных для этих целей, на основании бюджетной сметы;

- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Казённого учреждения услуг и социально творческого развития Казённого учреждения при условии, что это не нанесет ущерба его основной деятельности;

- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителем в соответствии с нормативно правовыми актами. При этом библиотека не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим использования которых определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществлять приносящую доход и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Казённого учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казённое учреждение обязано:

- разрабатывать, рассматривать и представлять на утверждение проекты планов и программ работы в администрацию Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

- не допускать ограничения прав пользователей библиотеки на свободный доступ к библиотечным фондам;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Не позднее 1 апреля направлять в Уполномоченный орган копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащие исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Казённого учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- представлять главе Полтавского сельского поселения Красноармейского района необходимую сметно–финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по видам деятельности;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обстоятельств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

4.3. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

**5. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения.**

5.1. Казённое учреждение возглавляет руководитель (директор) назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой Полтавского сельского поселения в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Руководитель руководит Казённым учреждением и организует его деятельность в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором и действующим законодательством подотчетен в своей работе Уполномоченному органу.

5.2. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления Полтавского сельского поселения Красноармейского района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждает структуру и штатное расписание Казённого учреждения, утверждает локальные правовые акты муниципального учреждения (инструкции, положения, действующие в учреждении);

- осуществляет прием и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Казённого учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению;

- распоряжается имуществом, находящимся на праве оперативного управления у Казённого учреждения в соответствии с действующим гражданским законодательством, настоящим Уставом, решениями учредителя;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- решает вопросы оплаты труда сотрудников Казённого учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Трудовой коллектив муниципального учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив Казённого учреждения обязан:

а) соблюдать требования действующего законодательства, Устав Казённого учреждения, правила внутреннего распорядка, функциональные обязанности, иные локальные правовые акты, действующие в Казённом учреждении;

б) заниматься самообразованием и способствовать реализации целей Казённого учреждения своевременно и аккуратно вести документацию.

5.5. Казённое учреждение в лице его должностных лиц обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации в области обороны в соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

**6. Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения,**

**изменение типа Казённого учреждения.**

6.1. Казённое учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казённого учреждения, осуществляются в порядке, установленном администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

6.3. В случаях, установленных законом, реорганизация Казённого учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.6. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.7. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

6.8. Изменение типа Казённого учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.9. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

6.12. Имущество Казённого учреждения, которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.13. Распоряжение имуществом ликвидируемого Казённого учреждения осуществляется Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

6.14. Ликвидация Казённого учреждения считается завершенной, а Казённое учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.15. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. При реорганизации и ликвидации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правоприемнику или на государственное хранение.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в Устав, утверждение устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.