****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.04.2019 № 106

**Об утверждении плана мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

# В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798- КЗ « О противодействии коррупции в Краснодарском крае, распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 августа 20 августа 2018 ода № 219-р « О внесении изменений в некоторые правовые акты главы администрации (губернатора) Краснодарского края:

1.Утвердить план мероприятий, направленных на противодействие (профилактику) коррупции в администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - план) (приложение).

2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение плана в полном объеме в установленные сроки.

3. Общему отделу администрации Полтавского сельского поселения (Кузнецова) разместить отчет о выполнении плановых мероприятий до 1 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения [www.poltavadm.ru](http://www.poltavadm.ru) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постаеновление вступает в силу со дня его подписания

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 05.04.2019\_ № 106

**ПЛАН**

**мероприятий, направленных**

**на противодействие (профилактику) коррупции**

**в администрации Полтавском сельском поселении Красноармейского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Мероприятия | Срок  исполнения | | | Ответственные  исполнители |
| **1. Оценка восприятия уровня коррупции и мониторинг коррупционных рисков** | | | | | |
| 1.1 | Оценка восприятия уровня коррупции в муниципальном образовании, размещение их результатов в средствах массовой информации и на официальных сайтах в информационно- коммуникационной сети «Интернет» | ежегодно | | | начальник общего отдела |
| 1.2 | Проведение мониторинга коррупционных рисков в администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района | ежегодно | | | начальник общего отдела |
| 1.3 | Внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, проходящих службу на должностях, замещение которых связано с коррупционными рисками | Ежегодно, при необходимости, по итогам мониторинга коррупционных рисков | | | начальник общего отдела |
| **2. Противодействие коррупции в структурных подразделениях администрации Полтавского сельского поселения. Повышение эффективности работы должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в администрации** | | | | | |
| 2.1 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.3 | Обеспечение использования всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера специального программного обеспечения "Справки БК" | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.4 | Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, руководителями подведомственных местным органам власти организаций | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.5 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.6 | Проведение проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.7 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | | | юрисконсульт,  общий отдел,  руководители структурных подразделений |
| 2.8 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |  | | | начальник общего отдела |
| 2.9 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.10 | Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения муниципальными служащими о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.11 | Повышение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.12 | Осуществление с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в течение года | | | начальник общего отдела |
| 2.13 | Информирование муниципальных служащих о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и его изменениях, формирование антикоррупционного поведения | в течение года | | | юрисконсульт, начальник общего отдела |
| 2.14 | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | | | юрисконсульт |
| 2.15 | Проведение в установленном порядке мониторинга правоприменения муниципальных нормативных правовых актов | в течение года | | | юрисконсульт |
| 2.16 | Принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмена) муниципальных нормативных правовых актов, направленных на устранение нарушений, выявленных при мониторинге правоприменения | в течение года (по итогам реализации пункта 4.2.15) | | | юрисконсульт |
| 2.17 | Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | | | начальник общего отдела, юрисконсульт |
| 2.18 | Обеспечение регулярной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и урегулированию конфликта интересов» | ежеквартально | | | начальник общего отдела |
| **3. Совершенствование процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для поставки товаров (выполнения работ, оказанию услуг) для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |
| 3.1 | Совершенствование процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для поставки товаров (выполнения работ, оказанию услуг) для обеспечения муниципальных нужд с соблюдением основного критерия исполнения муниципального контракта - минимальной цены поставщика (подрядчика, исполнителя) - при соблюдении требования качества продукции и сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | | | в течение года | главный специалист отдела по доходам и управлению муниципальным имуществом |
| 3.2 | Рассмотрение жалоб участников закупок и осуществление контроля за соблюдением требований законодательства заказчиками в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд | | | по мере поступления жалоб | главный специалист отдела по доходам и управлению муниципальным имуществом |
| 3.3 | Организация проведения работы по профессиональной подготовке, повышению квалификации, текущему контролю уровня профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд | | | в течение  года | начальник общего отдела |
| 3.4 | Соблюдение сроков размещения в ЕИС извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, размещения информации о заключенных контрактов и их исполнении | | | в течение года | главный специалист отдела по доходам и управлению муниципальным имуществом |
| 3.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Полтавского сельского поселения | | | в течение года | главный специалист отдела по доходам и управлению муниципальным имуществом |
| **4. Предупреждение и пресечение фактов коррупционных проявлений в сфере земельных отношений** | | | | | |
| 4.1 | Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, наделенных полномочиями по участию в предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | в течение года | | начальник общего отдела |
| 4.2 | Размещение в установленном законодательстве порядке в СМИ информации о фактах привлечения к ответственности должностных лиц и муниципальных служащих, наделенных полномочиями по участию в предоставлении земельных участков, за правонарушения, связанные использованием служебного положения при предоставлении земельных участков | | при выявлении фактов | | инженер по землеустройству |
| 4.3 | Проведение социологических исследований на предмет восприятия уровня коррупции в сфере распоряжения земельными участками и публикации результатов исследований | | не менее одного раза в год | | начальник общего отдела |
| 4.4 | Организация мероприятий по информированию населения о доступности оказания услуг в сфере предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | в течение года | | инженер по землеустройству |
| 4.5 | Проведение иных мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в данной сфере (проверка выполнения условий договоров, исполнения административных регламентов и др.) | | в течение года | | инженер по землеустройству,  юрисконсульт, начальник общего отдела |
| **5. Совершенствование взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красноармейского района со средствами массовой информации, населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции** | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красноармейского района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции | | в течение года | | начальник общего отдела |
| 5.2 | Организация проведения администрацией Полтавского сельского поселения мероприятий антикоррупционной направленности, в том числе с участием общественности (пресс-конференции, семинары, встречи по вопросам противодействия коррупции, распространение наглядной агитации) | | в течение года | | начальник общего отдела |
| 5.3 | Активизация работы по противодействию коррупции с привлечением общественного совета муниципального образования, представителей институтов гражданского общества | | в течение года | | начальник общего отдела |
| 5.4 | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, а также муниципальных правовых актов, в том числе нормативно-правовых, на официальном сайте администрации в информационно- коммуникационной сети «Интернет» | | в течение года | | начальник общего отдела, юрисконсульт |
| 5.5 | Проведение социологического исследования путем опроса населения для оценки уровня коррупции в органе местного самоуправления Полтавского сельского поселения и по результатам этого исследования принять необходимые меры по совершенствованию работы по противодействию коррупции | | в течение года | | начальник общего отдела |
| 5.6 | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Полтавское сельское поселение Красноармейского района со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе освещение проводимых в муниципальных образованиях мер по противодействию коррупции | | в течение года | | начальник общего отдела |

Начальник общего отдела

администрации Полтавского

сельского поселения

Красноармейского района Л.М.Кузнецова