

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

# от 21.08.2024 № 214/1

станица Полтавская

**Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета**

**Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере**

**водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации**

**бесперебойного и качественного обеспечения надежности**

**водоснабжения в летний период, для снятия социальной**

**напряженности в поселении, проведения отбора**

**получателей субсидий**

На основании статьи 78 [Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=8F21B21C-A408-42C4-B9FE-A939B863C84A), постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пункта 2 постановления Правительства РФ от 25 октября 2023 года. № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» **постановляю**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении, проведения отбора получателей субсидий, согласно приложения 1.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении, согласно приложения 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения в сети Интернет.

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В. А. Гористов

Приложение 1

к постановлению администрации

Полтавского сельского поселения Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета**

**Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также**

**физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере**

**водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации**

**бесперебойного и качественного обеспечения надежности**

**водоснабжения в летний период, для снятия социальной**

**напряженности в поселении, проведения отбора**

**получателей субсидий**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении, проведения отбора получателей субсидий (далее - субсидия) в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - бюджет сельского поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Субсидии предоставляются администрацией Полтавского сельского поселения (далее - Администрация) в соответствии с условиями и требованиями, установленными в решении о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Решение).

Субсидии, предоставляются Администрацией (на) следующие цели:

на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении, проведения отбора получателей субсидии(частичное возмещение затрат на оплату гарантирующим поставщикам электрической энергии (потребленных энергетических ресурсов)).

3.Условием предоставления субсидий на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении (частичное возмещение затрат на оплату гарантирующим поставщикам электрической энергии (потребленных энергетических ресурсов)) юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, осуществляющим основную деятельность по холодному водоснабжению на территории сельского поселения является оплата получателем субсидии потребленных энергетических ресурсов в текущем году в размере не более 80 процентов от общего объема потребленных энергетических ресурсов на цели предоставления субсидии.

Сведения о субсидии размещаются на официальном сайте администрации сельского поселения (https://poltavadm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Администрации).

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении, соответствующим условиям и требованиям, установленным в бюджете сельского поселения, (далее - участник отбора) и прошедшим отбор. Отбор осуществляется Администрацией способом запроса предложений на основании заявок на получение субсидии, направленных участниками отбора (далее - заявка), исходя из очередности поступления заявок.

5. В целях проведения отбора Администрация размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора.

6. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату подачи заявки:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом (за исключением строительства, реконструкции и ремонта);

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F7DE1846-3C6A-47AB-B440-B8E4CEA90C68), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

7. Участник отбора в сроки, указанные в объявлении о субсидии, размещенном на сайте Администрации в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) согласия участника отбора на публикацию (размещение) на сайте Администрации информации о подаваемой получателем субсидии заявке и иной информации о получателе субсидии;

2) согласие в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) справки об отсутствии ограничений прав участника отбора на распоряжение денежными средствами, находящимися на его счете (счетах), на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц участника отбора на дату подачи документов;

5) информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на дату подачи документов;

6) информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалификации руководителя, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора на дату подачи документов;

7) справку налогового органа о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 [Налогового кодекса Российской Федерации](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=F7DE1846-3C6A-47AB-B440-B8E4CEA90C68), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения субсидий, грантов в форме субсидий, бюджетных инвестиций на дату подачи документов.

Документы (копии документов), указанные в настоящем пункте, заверяются подписью руководителя и печатью участника отбора.

При представлении документов руководителем участника отбора предъявляется документ, удостоверяющий его личность. При представлении документов представителем предъявляется документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия, оформленный в соответствии с действующим законодательством.

Регистрация представленных заявок и прилагаемых к ним документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется должностным лицом, уполномоченным распоряжением Администрации на прием документов, в день их поступления в порядке очередности их поступления далее -уполномоченное лицо).

Участник отбора имеет право обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений положений объявления о предоставлении субсидии в течение срока подачи заявок, указанного в сообщении, предусмотренном п. 4 настоящего Порядка, но не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок.

Администрация сельского поселения направляет разъяснения участнику отбора по вопросам, связанным с положениями объявления о проведении отбора, в течение 2 рабочих дней.

8. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) комиссия, утвержденная распоряжением администрации Полтавского сельского поселения:

- анализирует информацию и рассматривает документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку на соответствие предъявляемым настоящим Порядком требованиям;

- оформляет результаты актом в форме протокола;

- подготавливает проект распоряжения с отражением в нем следующей информации (см. пункт 12):

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой им субсидии;

2) глава сельского поселения подписывает распоряжение, подготовленное в соответствии с требованиями подпункта 1 пункта 8 настоящего Порядка (далее - распоряжение об утверждении перечня получателей субсидий);

3) уполномоченное лицо размещает распоряжение об утверждении перечня получателей субсидий на сайте Администрации;

9. Получателями субсидии признаются организации, соответствующие установленным настоящим Порядком требованиям (далее - получатель субсидии).

10. Основания для отклонения заявок:

несоответствие участника отбора условиям и требованиям, установленным в бюджете сельского поселения;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о субсидии.

11. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем издания распоряжения об утверждении перечня получателей субсидий, направляет получателям субсидии уведомление о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления, либо, в случае отказа в предоставлении субсидии, направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление направляется способом, указанным участником отбора в заявке, позволяющим достоверно установить получение уведомления получателем субсидии, либо вручается под роспись.

Администрация заключает с получателями субсидии соглашения в течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления получателем субсидии.

В случае не заключения соглашения субсидия не перечисляется.

12. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Администрации на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашениях.

13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, (далее - показатели) являются:

Q

N факт. = -------------- (м3/ чел.)

K

При этом показатель N факт. должен быть больше, чем S.

Где: N факт. = среднемесячный объем воды, поднятый на 1-го жителя Полтавского сельского поселения в летний период, м3/ чел.;

Q = среднемесячный подъем холодной воды в летний период (с 1.06.2024 по 31.08.2024 года), м3;

K = количество жителей в Полтавского сельском поселении, человек;

S = среднегодовой показатель подъема холодной воды на 1-го жителя поселения за год, предшествующий отчетному (статистические данные), м3/ чел.; который рассчитывается по формуле :

V

S= ---------------------, м3/ чел.

12 x К

Где V- объем холодной воды, поднятой за год, предшествующий отчетному м3.

K = количество жителей в Полтавского сельском поселении, человек;

Значения показателей устанавливаются в соглашении.

14. Администрация осуществляет в отношении получателей субсидии проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также обеспечивает проведение проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

15. Возврат субсидии в случае выявления нарушения целей и (или) условий и порядка их предоставления, недостижения результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также неиспользованной субсидии осуществляется в порядке и сроки, установленные в соглашении.

16. Получатели субсидии представляют в Администрацию отчет о расходовании субсидии и достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии, по форме, утвержденной в соглашении.

17. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых документов в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении, проведения отбора получателей субсидий

Исполняющему обязанности

главы Полтавского сельского

поселения

В. А. Гористову

Рег. N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Заявка на получение субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии, претендент

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование претендента)

желает получить субсидию из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Информация | Содержание |
| 1. | Наименование претендента |  |
| 2. | Юридический адрес претендента |  |
| 3. | Почтовый адрес претендента |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя, его контактные данные |  |
| 5. | Реквизиты банковского счета для перечисления субсидии |  |
| 6. | Осуществляемые виды деятельности (код ОКВЭД) |  |
| 7. | Фактически осуществляемые виды деятельности |  |
| 8. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 9. | Перечень прилагаемых документов: |  |

10. Результат

предоставления субсидии

Уведомление прошу направить следующим способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки, а также отсутствие просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения подтверждаю.

Подтверждаю, что не являюсь получателем средств бюджета сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами сельского поселения на возмещение части затрат организации предоставляющей услуги по холодному водоснабжению, для бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении, проведения отбора получателей субсидии (частичное возмещение затрат на оплату гарантирующим поставщикам электрической энергии (потребленных энергетических ресурсов)).

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении, проведения отбора получателей субсидий

Согласие

получателя субсидии на осуществление администрацией, предоставившей субсидии, и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

(дата)

Субъект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИП, (ООО) - получатель субсидии (ФИО) или наименование

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласен на проведение проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение 3

к постановлению администрации

Полтавского сельского поселения Красноармейского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_

**Форма соглашения**

о предоставлении субсидии из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении

Соглашение № \_\_\_\_

о предоставлении субсидии

станица Полтавская «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района, которой как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1 и (или) 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления администрации Полтавского сельского поселения (№, Дата Наименование), распоряжение администрации Полтавского сельского поселения (№, Дата, Наименование), именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице главы Полтавского сельского поселения Красноармейского района, действующего на основании Устава Полтавского сельского поселения Красноармейского района, утвержденного решением Совета Полтавского сельского поселения Красноармейского района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый,ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия) с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F496DED81B41F57C9C9C75E7E206217B3FDAF067B44BCB48754EB219BEF9CF7C3815FB69D7A9E5FC9D26585C24O4o7H) Российской Федерации, Порядком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка)

утвержденным постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения населения, на возмещение части затрат по организации бесперебойного и качественного обеспечения надежности водоснабжения в летний период, для снятия социальной напряженности в поселении (частичное возмещение затрат на оплату гарантирующим поставщикам электрической энергии (потребленных энергетических ресурсов))в целях достижения следующего результата: среднемесячный объем холодной воды, поднятый на одного жителя Полтавского сельского поселения в летний период (м.куб/чел.) не менее *(указывается цифра из заявки получателя субсидии*)

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цель, указанную в разделе 1 настоящего Соглашения в размере, определенном в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Красноармейский район бюджетам поселений муниципального образования Красноармейский район иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений, утвержденного Решением Совета муниципального образования Красноармейский район от 26 июня 2024 года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в 2024 году в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек;

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с распоряжением Администрации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания настоящего Соглашения единовременно в полном объеме средств.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](#P115) 3 настоящего Соглашения;

обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе](#P401) 7 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P127) настоящего Соглашения;

осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата предоставления субсидии настоящим Соглашением на основании отчета, составленного по форме согласно приложения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в сроки, установленные настоящим Соглашением;

осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результата предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;

в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

рассматривать предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в течение трех рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Администрация вправе:

запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель обязуется:

представлять по требованию Администрации документы, обосновывающие потребность в направлении остатка субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением;

направлять субсидию на цели, установленные п. 1.1. настоящего Соглашения;

не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидий;

обеспечивать достижение значений результата предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

представлять в Администрацию отчет о расходовании субсидии и достижении значений результата предоставления субсидии по форме согласно приложения к настоящему Соглашению, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии.

направлять по запросу Администрации или органа муниципального финансового контроля документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения указанного запроса;

в случае получения от Администрации или органа муниципального финансового контроля требования об обеспечении возврата субсидии в местный бюджет, устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии или возвращать в местный бюджет субсидию в размере и сроки, определенные требованием;

возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 2024 году остатка субсидии на цели, указанные в настоящем Соглашении, в течение десяти рабочих дней;

обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию или орган муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением;

выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим соглашением и законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, но не позднее 31 декабря 2024 года.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата предоставления субсидии.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами по почте (в том числе на адрес электронной почты), либо вручением представителем одной Стороны подлинников (заверенных копий) документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация | Получатель |
| Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Полтавского сельского поселения Красноармейского района | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение

к соглашению о предоставлении субсидии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Отчет

о расходовании субсидии и достижении результата(ов) предоставления субсидии из бюджета Полтавского сельского поселения Красноармейского района на обеспечение (возмещение) затрат, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель предоставления субсидии в соответствии с Соглашением)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, рублей | |
| за отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| Остаток субсидии на начало периода |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет |  |  |
| Поступило средств всего |  |  |
| Выплаты по расходам всего |  |  |
| в том числе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(по видам затрат) |  |  |
|  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет |  |  |
| Остаток субсидии |  |  |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет |  |  |

Информация о достижении значений результата

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Плановое значение показателя  **N план.** (указан в заявке получателя субсидии) | Достигнутый результат  **N факт.** (рассчитывается по формуле в соответствии с пунктом 13 Порядка) | Сравнительный анализ N c S (в соответствии с пунктом 13 Порядка) | | Причина недостижения целевого показателя\* |
| среднемесячный объем воды, поднятый на 1-го жителя Полтавского сельского поселения в летний период, м3/ чел.; |  |  |  |  | |

\*Заполняется после окончания срока действия соглашения

Получатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)