****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.08.2024 № 204

станица Полтавская

**О размещении нестационарных торговых объектов,**

**нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках,**

**находящихся в муниципальной собственности либо государственная**

**собственность на которые не разграничена, расположенных**

**на территории Полтавского сельского поселения**

**Красноармейского района**

В целях создания условий обеспечения единого порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района, обеспечения равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставление услуг населению и создания условий для предоставления жителям Полтавского сельского поселения безопасных и качественных товаров и услуг, руководствуясь Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCFD9D6F7A0E9BF4D6DF78FA99105027C2D73C028F4908A877DB2238BFB8B6934ED843A79681EABE206031DDE84AABgCaCH) от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCFD9D6F7A0E9BF4D4D870FE9A105027C2D73C028F4908A877DB2238BEBAB0974ED843A79681EABE206031DDE84AABgCaCH) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCFD9D6F7A0E9BF4D5D47AFC90105027C2D73C028F4908BA77832E3BBFA7B79C5B8E12E1gCa1H) от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", [распоряжением](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCFD9D6F7A0E9BF3D3DB7CFE9D105027C2D73C028F4908A877DB2238BFB9B6954ED843A79681EABE206031DDE84AABgCaCH) Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года № 208-р "О мерах обеспечения продовольственной безопасности, стимулирования предпринимательской активности и самозанятости граждан, расширения возможностей сбыта продукции отечественных производителей товаров, увеличения доходов и роста благосостояния граждан, [постановлением](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCE39079165191F7DF8375FC9F190F7990D16B5DDF4F5DE837DD777BFBB4B694458D16E1C8D8B8FA6B6D3AC3F44AA1D0CAEF34g0a8H) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края", [постановлением](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCE39079165191F7DF8375F5991301799D8C615586435FEF3882727CEAB4B4945B8C1AFDC18CEBgBaCH) Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 сентября 2018 года № 671-П "О размещении и деятельности нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края, Устава Полтавского сельского поселения, администрация Полтавского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P51) размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 1).

1.2. [Положение](#P400) об организации и проведении аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 2).

1.3. [Положение](#P804) об организации и проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 3).

1.4. [Методику](#P1582) определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 4).

1.5. Типовую форму договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена (приложение № 5).

1.6. [Перечень](#P1872) видов конструкций, рекомендуемых для использования при организации нестационарной торговли, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 6).

1.7. Состав комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение № 7).

2. Установить, что:

2.1. Утверждение Порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг, на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района, а равно как и внесение изменений, не может служить основанием для пересмотра, расторжения договоров на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг и мест размещения нестационарных объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения настоящего постановления.

2.2. Инициаторами проведения аукциона на право заключения договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, является администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2.3. Полномочия по организации и проведению конкурса на право заключения договоров о предоставлении права на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, возложить на администрацию Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

3. Общему отделу администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района обнародовать настоящее постановление установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 05.08.2024 № 204

**Порядок размещения**

**нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов**

**по оказанию услуг на земельных участках, находящихся**

**в муниципальной собственности либо государственная**

**собственность на которых не разграничена,**

**расположенных на территории** **Полтавского**

**сельского поселения Красноармейского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 10](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCFD9D6F7A0E9BF4D6DF78FA99105027C2D73C028F4908A877DB2238BFB8B6934ED843A79681EABE206031DDE84AABgCaCH) Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCFD9D6F7A0E9BF1D4D87BF59A105027C2D73C028F4908BA77832E3BBFA7B79C5B8E12E1gCa1H) Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772 "Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCE39079165191F7DF8375FC9F190F7990D16B5DDF4F5DE837DD777BFBB4B694458D16E1C8D8B8FA6B6D3AC3F44AA1D0CAEF34g0a8H) главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края" (далее - постановление администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249) и устанавливает процедуру размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

нестационарный торговый объект (далее - НТО), нестационарный объект по оказанию услуг - торговый объект, объект по оказанию услуг, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

сезонный нестационарный торговый объект - НТО вне зависимости от типа и специализации объекта с периодом размещения "сезонно";

торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

бахчевой развал - нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

передвижной торговый объект - вид нестационарного торгового объекта, представляющий собой передвижную конструкцию, в том числе сборно-разборную, с возможностью неоднократного перемещения (тележки, лотки, палатки и иные специальные приспособления, установки);

киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

торговый автомат (вендинговый аппарат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания городского наземного пассажирского транспорта (навес), объединенное единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими нестационарными объектами по оказанию услуг;

елочный базар - специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для новогодней розничной продажи натуральных деревьев и веток деревьев хвойных пород (ель, сосна и пр.);

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспорта, или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом), живой рыбой;

торговая галерея - НТО, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти в одном ряду, специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, при необходимости объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционной функции;

нестационарный аттракцион - аттракцион, конструкция которого не предусматривает наличия фундамента или заглубления конструкции не менее 0,5 метра либо организации подключения к инженерно-техническим сетям водопровода, канализации, газо-, теплоснабжения, предназначенный для многократной сборки и разборки, а также транспортирования, в том числе аттракцион, монтируемый и транспортируемый на транспортном средстве, входящем в состав аттракциона;

пункт проката инвентаря - это сдача во временное пользование инвентаря (оборудования) для проведения досуга и отдыха;

эскиз нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг - типовые эскизные проекты, дизайн проекты НТО, внешний вид которых утвержден и рекомендован к размещению на территории Полтавского сельского поселения;

сельхозтоваропроизводители - крестьянские (фермерские) хозяйства (в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации", физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. НТО и нестационарные объекты по оказанию услуг не могут быть объектами недвижимости, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

1.4. Специализация НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг - торговая деятельность, при которой восемьдесят и более процентов всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества составляют товары (услуги) одной группы. При осуществлении торговой деятельности должна соблюдаться специализация торгового объекта.

**2. Срок предоставления права на размещение НТО**

2.1. для сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-летний период, - до 7 (семи) месяцев (с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до 4 (четырех) месяцев (с 1 июля по 31 октября);

объекты по реализации кваса из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса - до 6 (шести) месяцев (с 1 мая по 31 октября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период, - до 5 (пяти) месяцев (с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев и новогодних игрушек - до 1 (одного) месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

2.2. для несезонных НТО:

торговых автоматов (вендинговых автоматов), киосков и павильонов, в том числе в составе торгово-остановочных комплексов, - 3 (три) года с возможностью продления на срок до 7 (семи) лет (если более длительные сроки продления не предусмотрены договором, актом субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления) без проведения торгов срока действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов для размещения указанных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, сроки действия которых истекают со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» по 31 декабря 2026 года. Сроки, на которые продлеваются договоры, и порядок их продления устанавливаются нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

3. Порядок предоставления компенсационных

(свободных) мест

3.1. Компенсационное (свободное) место предоставляется хозяйствующему субъекту в связи с исключением места размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг из Схемы, в отношении которого с хозяйствующим субъектом заключен соответствующий Договор на право размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг в связи с принятием решения об изъятии земельного участка, на котором предусмотрено место размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг для государственных или муниципальных нужд по следующим основаниям:

- необходимость ремонта и (или) реконструкции земельных участков муниципальной собственности, автомобильных дорог в случае, если нахождение НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг препятствует осуществлению указанных работ;

- выполнение работ по устройству защитных дорожных сооружений элементов обустройства автомобильных дорог;

- размещение линейных объектов или объектов капитального строительства муниципального значения;

- проведение реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд администрации Полтавского сельского поселения.

3.2. Администрация Полтавского сельского поселения не позднее чем за 30 календарных дней до принятия решения об исключении места размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг из Схемы в письменной форме уведомляет лицо, с которым заключен договор на право размещения, об исключении места размещения такого объекта из Схемы с указанием причин исключения.

Уведомление об исключении места размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг из Схемы должно содержать информацию о сроках проведения заседания Конкурсной комиссии, о возможности выбора компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме или выборе иного компенсационного места для размещения НТО, в границах административного района Полтавского сельского поселения, на территории которого размещается изымаемое торговое место.

Решение о предоставлении компенсационного места производится путем заседания Конкурсной комиссии, с приглашением Участника договора. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

Предоставление компенсационного места оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.3. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о предоставлении компенсационного места Комиссией, администрация Полтавского сельского поселения направляет субъекту проект дополнительного соглашения к договору.

Сторона договора обязана подписать дополнительное соглашение к договору и предоставить все экземпляры подписанного соглашения в администрацию Полтавского сельского поселения в течение 10 дней с даты получения проекта дополнительного соглашения к договору.

В случае непредоставления подписанного дополнительного соглашения в течение 10 дней с даты получения проекта дополнительного соглашения, хозяйствующий субъект теряет право на предоставление компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг. Отказ хозяйствующего субъекта от предложенных администрацией Полтавского сельского поселения компенсационных мест оформляется протоколом заседания Комиссии.

4. Требования к размещению и эксплуатации НТО,

нестационарных объектов по оказанию услуг

4.1. Размещение НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг осуществляется в местах, определенных схемами размещения НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг.

4.2. Функционирование НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг осуществляется в соответствии со специализацией НТО или видом услуги.

4.3. Внешний вид НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг должен соответствовать эскизу НТО, представленному в конкурсной документации.

4.4. При размещении НТО и нестационарных торговых объектов по оказанию услуг запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площади и размеры НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг, ограждений и других конструкций.

4.5. Эксплуатация НТО либо нестационарных объектов по оказанию услуг и их техническая оснащенность должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приема, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

4.6. Транспортное обслуживание НТО либо нестационарных объектов по оказанию услуг и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

Загрузка товарами может осуществляться в ночное время, не нарушая тишину и покой граждан.

4.7. Измерительные приборы, используемые в НТО, нестационарных объектах по оказанию услуг должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

4.8. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и территории прилегающей к НТО и нестационарным объектам по оказанию услуг.

4.9. Владельцы НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте, порядке, производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с [Правилами](consultantplus://offline/ref=A1A69FDAB3714FFB57FCE39079165191F7DF8375FF9A19027F91D16B5DDF4F5DE837DD777BFBB4B694458C13E6C8D8B8FA6B6D3AC3F44AA1D0CAEF34g0a8H) благоустройства Полтавского сельского поселения, и в соответствии с эскизным проектом.

4.10. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, после которой размещаются торговые объекты.

4.11. Площади торговых объектов, размещенных в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

4.12. Владельцы нестационарных торговых объектов и нестационарных объектов по оказанию услуг обязаны осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательством, регулирующем розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции.

В случае расторжения договора по причине нарушения требований и ограничений, установленных законодательством об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, законодательством, регулирующем розничную торговлю табачной продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотиносодержащей продукции, участник договора лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения договора.

5. Заключение договора о предоставлении права на размещение

НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг

5.1. По результатам проведения электронного аукциона или конкурса заключается Договор о предоставлении права на размещение НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг. Цена по договору определяется в результате проведения электронного аукциона или конкурса. Начальная минимальная цена формируется в соответствии с Методикой определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора на право размещения НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг.

5.2. Сторона Договора, надлежащим образом исполнявшая обязанности по соответствующему Договору, по окончании срока, предоставления права на размещение НТО, нестационарного торгового объекта по оказанию услуг имеет право на продление Договора на новый срок без проведения торгов, но не более двух раз подряд.

Указанный в договоре срок по соглашению сторон может быть продлен по письменному заявлению Участника договора (юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход") в адрес администрации Полтавского сельского поселения. Заявление подается Стороной Договора не ранее 90 дней и не позднее 30 дней до истечения срока действия договора.

В течение 10 календарных дней после получения заявления администрация Полтавского сельского поселения производит обследование нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на предмет выполнения участником Условий договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории Полтавского сельского поселения с составлением акта.

В случае невыполнения условий договора, заявителю направляется отказ в продлении срока действия договора.

В случае выполнения условий договора администрацией Полтавского сельского поселения принимается решение о продлении срока действия договора. Продление срока действия договора оформляется дополнительным соглашением, и в течение 10 дней с даты составления акта обследования администрацией Полтавского сельского поселения в адрес заявителя направляется проект дополнительного соглашения.

Сторона договора обязана подписать дополнительное соглашение к договору и представить все экземпляры подписанного соглашения в администрацию Полтавского сельского поселения в течение 10 дней с даты получения проекта дополнительного соглашения к договору.

В случае если стороной договора не исполнены требования [абзацев второго](#P162) и [шестого](#P166) настоящего пункта, срок действия договора не считается продленным.

Плата за право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг, при продлении договоров, рассчитывается в соответствии с методикой определения начальной (минимальной) цены предмета торгов за право размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Полтавского сельского поселения утвержденной на момент продления договора.

5.3. Договоры на право размещения НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг заключаются по результатам проведения аукциона, утвержденного [приложением № 2](#P400) настоящего постановления, за исключением следующих видов НТО:

- газет и книгопечатной продукции;

- реализация напитков (холодильная витрина);

- сезонная реализация: бахчевых культур, кваса, овощей и фруктов, хвойных деревьев, хамсы, реализация напитков (холодильная витрина); мороженого и напитков, договоры о размещении которых заключаются по результатам проведения конкурса, утвержденного [приложением № 3](#P804) настоящего постановления.

6. Порядок проведения администрацией

Полтавского сельского поселения контрольных мероприятий по проверке соблюдений Стороной Договора условий Договора и требований

к размещению и эксплуатации НТО и нестационарных

объектов по оказанию услуг. Соблюдение юридическими лицами

и гражданами запретов, установленных статьей 3.8 Закона

Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ

"Об административных правонарушениях"

6.1. Контрольные мероприятия по проверке соблюдения Стороной Договора условий Договора и требований к размещению и эксплуатации НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг осуществляются сотрудниками администрации Полтавского сельского поселения.

Целью проведения мероприятий является обеспечение соблюдения требований, установленных Договором, требований к размещению и эксплуатации НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг, пресечение торговли в неустановленных местах.

Задачей проведения мероприятий является предупреждение, выявление и пресечение нарушений условий Договора, требований к размещению и эксплуатации НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг, не допущения торговли в неустановленных местах.

К отношениям, связанным с проведением мероприятий, не применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FC43DFD2A79DD6AFE66A50F8C8259F152D6E6F90B4387EF45CE053BD0A0DD7BA281D4F406462D153837E54D8E7h0a7H) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FC43DFD2A79DD6AFE66A50F8C8259F152A676794B73E7EF45CE053BD0A0DD7BA281D4F406462D153837E54D8E7h0a7H) от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

6.2. Предусмотрены следующие мероприятия:

плановые, в отношении НТО и нестационарных объектов по оказанию услуг осуществляемые на основании графика, утверждаемого главой Полтавского сельского поселения и ежедневные по соблюдению юридическими лицами и гражданами запретов, установленных [ст. 3.8](consultantplus://offline/ref=FC43DFD2A79DD6AFE66A4EF5DE49C01F2E64309CB53E76A503B555EA555DD1EF7A5D11192426C2528B6053D1E50E7812951EF026E21E23BAD1ED78C4h5a2H) Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях";

периодические, проводимые по мере необходимости, на основании информации, содержащей сведения о нарушениях требований законодательства при размещении НТО, нестационарным объектам по оказанию услуг, поступившей от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, содержащейся в открытых и общедоступных информационных ресурсах, в результате фактически выявленных нарушений;

единоразовые, проводимые на основании заявления Участника о продлении срока действия договора.

6.3. Плановые мероприятия проводятся не чаще одного раза в квартал - в отношении несезонных НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг и не чаще одного раза в месяц - в отношении сезонных НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг.

Периодические мероприятия проводятся в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления информации, указанной в [пункте 6.2 раздела 6](#P188) настоящего Порядка, в администрацию Полтавского сельского поселения.

Мероприятия, проводимые на основании заявления Участника о продлении срока действия договора проводятся единоразово.

6.4. Плановые и периодические мероприятия проводятся путем документарной проверки и (или) выезда на места осуществления торговой деятельности (далее - выезды). Предварительное уведомление Стороны Договора о проведении данных мероприятий не требуется.

В ходе проведения указанных мероприятий администрацией Полтавского сельского поселения в пределах срока, установленного в [пункте 6.3 раздела 6](#P192) настоящего Порядка, осуществляется анализ документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком и представленных администрацией Полтавского сельского поселения Стороной Договора.

Администрация Полтавского сельского поселения имеет право запрашивать у Стороны Договора документы и сведения, предусмотренные условиями Договора.

При выездах уполномоченный муниципальный служащий администрации Полтавского сельского поселения обязан иметь при себе служебное удостоверение, выданное администрацией Полтавского сельского поселения, а также копию графика, утвержденного главой Полтавского сельского поселения - в случаях выполнения плановых мероприятий.

В ходе обследования НТО, нестационарных объектов по оказанию услуг муниципальные служащие администрации Полтавского сельского поселения вправе применять технические средства аудио-, фото-, видеофиксации, а также иные средства фиксации, результаты которых прикладываются к акту на предмет выполнения Участником требований Договора о предоставлении права на размещение НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг на территории Полтавского сельского поселения (далее - Акт обследования), указанному в [пункте 6.6 раздела 6](#P202) настоящего Порядка.

Единоразовые мероприятия, проводимые на основании заявления Участника о продлении срока договора, проводятся в соответствии с [подпунктом 5.2 раздела 5](#P161) настоящего Порядка.

6.5. По результатам документарной проверки в случае выявленных нарушений администрация Полтавского сельского поселения в течение 3 рабочих дней с момента завершения проверки готовит уведомление об устранении нарушений условий Договора (далее - Уведомление), которое подписывается главой Полтавского сельского поселения и вручается Стороне по Договору нарочным либо посредством направления их почтовым отправлением, электронной почтой.

6.6. По результатам выезда составляется [Акт](#P288) обследования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Акт обследования оформляется уполномоченным муниципальным служащим администрации Полтавского сельского поселения в день выезда по результатам обследования НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг непосредственно на месте размещения.

С Актом обследования уполномоченный муниципальный служащий администрации Полтавского сельского поселения обязан ознакомить под расписку Сторону Договора (или лицо, работающее в НТО на основании трудового договора со Стороной Договора). В случае отказа указанных лиц от подписания Акта обследования уполномоченным муниципальным служащим администрации Полтавского сельского поселения проставляется соответствующая отметка в Акте обследования.

Акт обследования приобщается к экземпляру Договора, хранящегося в администрации Полтавского сельского поселения.

При выявлении нарушений условий Договора, отраженных в Акте обследования, уполномоченным муниципальным служащим администрации Полтавского сельского поселения готовится Уведомление, которое подписывается главой Полтавского сельского поселения, и вручается Стороне Договора нарочно либо посредством направления почтовым отправлением, электронной почтой.

При обнаружении в НТО, в нестационарном объекте по оказанию услуг признаков нарушений действующего законодательства в области оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции администрация Полтавского сельского поселения направляет информацию в уполномоченный орган с целью принятия мер в пределах установленной компетенции.

Сторона Договора своими силами и за свой счет устраняет все обнаруженные нарушения в сроки, указанные в Уведомлении.

6.7. В целях обеспечения контроля за исполнением требований Уведомления, администрация Полтавского сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня окончания установленного на исполнение требований Уведомления срока осуществляет контроль исполнения требований Уведомления, в том числе путем повторного выезда с составлением Акта обследования.

Под неисполнением в срок требований Уведомления понимается исполнение требований Уведомления частично, уклонение от исполнения, непредставление (несвоевременное предоставление) документов, подтверждающих исполнение.

При наличии повторно выявленных нарушений в соответствии с [подпунктом 2.1.1 договора](#P1672), утвержденного приложением № 5 к настоящему Постановлению администрация Полтавского сельского поселения инициирует досрочное расторжение Договора.

Копия уведомления о досрочном расторжении Договора приобщается к экземпляру Договора, хранящегося в администрации Полтавского сельского поселения.

По истечении 3 дней после прекращения действия Договора Сторона по Договору обязана освободить территорию от конструкций НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг, и привести ее в первоначальное состояние.

6.8. В случае выявления фактов нарушения порядка и условий размещения нестационарных торговых объектов, требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=FC43DFD2A79DD6AFE66A50F8C8259F152D6D6C91B03E7EF45CE053BD0A0DD7BA281D4F406462D153837E54D8E7h0a7H) от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", содержащих признаки административного правонарушения, нарушения юридическими лицами и гражданами запретов, установленных [статьей 3.8](consultantplus://offline/ref=FC43DFD2A79DD6AFE66A4EF5DE49C01F2E64309CB53E76A503B555EA555DD1EF7A5D11192426C2528B6053D1E50E7812951EF026E21E23BAD1ED78C4h5a2H) Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях" составляется протокол об административном правонарушении.

Должностными лицами администрации Полтавского сельского поселения, обладающими полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях являются должностные лица, указанные в [Законе](consultantplus://offline/ref=FC43DFD2A79DD6AFE66A4EF5DE49C01F2E64309CB53E76A503B555EA555DD1EF7A5D111936269A5E886048D8ED1B2E43D3h4a9H) Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях" (с изменениями и дополнениями).

Протокол об административном правонарушении составляется по форме, утвержденной в установленном порядке.

Протокол составляется после выявления события совершения административного правонарушения.

Должностные лица администрации Полтавского сельского поселения составляют протокол об административном правонарушении (далее - протокол) в 2-х экземплярах.

Должностное лицо, составившее протокол об административном правонарушении направляет 1-й экземпляр протокола в административную комиссию администрации Полтавского сельского поселения, а 2-й экземпляр протокола вручает лицу, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении.

При составлении протокола об административном правонарушении лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные [КоАП](consultantplus://offline/ref=FC43DFD2A79DD6AFE66A50F8C8259F152D6D6C92B63A7EF45CE053BD0A0DD7BA281D4F406462D153837E54D8E7h0a7H) РФ и (или) [Законом](consultantplus://offline/ref=FC43DFD2A79DD6AFE66A4EF5DE49C01F2E64309CB53E76A503B555EA555DD1EF7A5D111936269A5E886048D8ED1B2E43D3h4a9H) Краснодарского края от 23 июля 2003 года № 608-КЗ "Об административных правонарушениях" (с изменениями и дополнениями), о чем делается соответствующая отметка (запись) в протоколе.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые указываются в протоколе (прилагаются к протоколу).

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении или его уполномоченным представителем. В случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, его уполномоченного представителя от подписания протокола, протокол заверяется подписями двух понятых (свидетелей).

В случае неявки представителя юридического лица, или индивидуального предпринимателя в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, в нем делается соответствующая запись и направляется на рассмотрение в административную комиссию администрация Полтавского сельского поселения.

7. Заключительные положения

7.1. В случае наличия оснований для расторжения Договора, установленных им и (или) действующим законодательством, администрация Полтавского сельского поселения осуществляет необходимые юридически значимые и иные действия, направленные на расторжение такого Договора, в порядке и сроки, установленные им и/или действующим законодательством.

7.2. Владелец НТО, нестационарного объекта по оказанию услуг, размещенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена, обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также привести земельный участок в первоначальное состояние в течение трех календарных дней с момента прекращения Договора либо его расторжения.

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

Приложение № 1

к Порядку

размещения нестационарных

торговых объектов, нестационарных

объектов по оказанию услуг на земельных

участках, находящихся в муниципальной

собственности либо государственная

собственность на которые не разграничена

расположенных на территории

Полтавского сельского поселения

|  |
| --- |
| АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуги на предмет выполнения участником требований договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуги на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности либо государственная собственность на который не разграничена |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
| Наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Реквизиты договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес (местоположение объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Специалистом администрация Полтавского сельского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. специалистов, должность)  в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданина, в присутствии которого осуществляется обследование)  проведено обследование Объекта, в результате чего установлено следующее: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия договора | Соответствует/не соответствует условиям договора (фактическое выполнение) |
| 1. | Тип объекта |  |
| 2. | Место размещения |  |
| 3. | Соответствие объекта эскизу (дизайн-проекту)  - фасад  - кровля  - реклама |  |
| 4. | Площадь Объекта |  |
| 5. | Период функционирования |  |
| 6. | Специализация объекта |  |
| 7. | Срок действия Договора |  |
| 8. | Санитарное состояние, благоустройство прилегающей территории |  |
| 9. | Вывеска торгового Объекта, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства |  |
| 10. | Наличие договора на вывоз ТБО |  |
| 11. | Иные в соответствии с [разделом 4](#P141) Порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена на территории Полтавского сельского поселения |  |

|  |
| --- |
| Подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 05.08.2024 № 204

[**Положение**](#P400) **об организации и проведении аукциона на право**

**заключения договора о предоставлении права на размещение**

**нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта**

**по оказанию услуг на земельных участках, находящихся**

**в муниципальной собственности либо государственная собственность**

**на которые не разграничена, расположенных на территории**

**Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

**1. Общие положения**

1.1. Целью аукциона на право размещения нестационарный торговых объектов (далее -аукцион) является определение победителя (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») для предоставления права на заключение Договора.

1.2. Аукцион проводится по окончании срока действующего договора или при определении нового места размещения НТО.

1.3. При проведении аукционов не допускается:

- координация организатором аукционов деятельности его участников;

- создание участникам аукционов преимущественных условий участия в аукционах, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом;

- нарушение порядка определения победителей аукционов;

1.4. Все расходы, связанные с организацией и проведением аукционов, производятся за счет средств местного бюджета.

1.5. Организатором аукционов является администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - организатор аукциона).

**2. Основные понятия**

В Порядке используются следующие понятия:

- комиссия - комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение НТО;

- предмет аукциона - право на заключение договора;

- претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее, в соответствии с положением, заявку на участие в аукционе;

- участник аукциона - претендент, получивший статус участника аукциона с момента подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- победитель аукциона (лицо, выигравшее аукцион) - лицо, предложившее наиболее высокую цену за предмет аукциона;

- начальная цена (цена лота) - минимальная цена, по которой организатор аукциона готов продать лот. Минимальная цена лота устанавливается в размере годовой платы по договору;

- задаток - денежные средства, внесенные заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

- методика - методика расчета платы по договору на размещение НТО.

- лот - объект торга на аукционе.

**3. Полномочия организатора аукциона**

Организатор аукциона:

- формирует лоты, выставляемые на аукцион;

- разрабатывает и утверждает документацию об аукционе;

- определяет начальную цену (в соответствии методикой), шаг аукциона (в размере пяти процентов начальной цены лота), размер задатка по каждому лоту (в размере десяти процентов начальной цены лота);

- организует подготовку и опубликование информационного сообщения (извещения) о проведении аукциона или об отказе в его проведении, об изменении условий и предмета аукциона, о результатах аукциона в официальном издании (далее - газета) и на официальном сайте Полтавского сельского поселения Красноармейского района в сети Интернет (далее - сеть Интернет);

- определяет место, дату, время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе, место, дату и время определения участников аукциона, место и срок подведения итогов аукциона;

- определяет порядок внесения и возврата задатка;

- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы, регистрирует заявки в журнале регистрации заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов, а также конфиденциальность сведений о претендентах;

- выдает претендентам документацию об аукционе;

- по окончании срока приема заявок передает комиссии поступившие заявки;

- направляет претендентам или участникам аукциона уведомления о принятых комиссией решениях;

- хранит протоколы и иные документы комиссии.

**4. Извещение о проведение аукциона**

4.1. Извещение о проведение аукциона в целях заключения договора опубликовывается в газете и размещается в сети Интернет не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения аукциона.

4.2. В извещении о проведении аукциона указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

2) предмет аукциона;

3) начальная цена и шаг аукциона по каждому лоту;

4) срок действия договора;

5) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе;

6) требование о внесении задатка, а также размер задатка по каждому лоту, реквизиты счета для перечисления задатка;

7) порядок приема, адрес места приема, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;

8) место, дата, время определения участников аукциона;

9) место, дата, время проведения аукциона;

10) срок заключения договора.

4.3. Организатор аукциона принимает решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами всем претендентам. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается таким образом, чтобы со дня опубликования в газете и размещения в сети Интернет изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее десяти рабочих дней.

**5. Документация об аукционе**

5.1. Документация об аукционе должна содержать:

1) наименование предмета аукциона;

2) информацию о месте и времени проведения аукциона и подведения итогов аукциона;

3) сведения о месте размещения НТО;

4) сведения об организаторе аукциона;

5) форму заявки на участие в аукционе;

6) перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;

7) информацию о сроках и порядке оплаты права на заключение договора, срок заключения договора;

8) информацию о порядке проведения аукциона, в том числе об условиях определения победителя аукциона;

9) порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10) требования к участникам аукциона;

11) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с пунктом 7.5 настоящего порядка;

12) сведения о начальной цене и шаге аукциона по каждому лоту;

13) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

14) место, дату и время проведения аукциона;

15) требование о внесении задатка, размер задатка по каждому лоту, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;

16) проект договора.

5.2. Сведения о месте размещения НТО, указанные п.п. 3 пункта 5.1 настоящего положения, должны содержать:

1) место размещения НТО (адресный ориентир);

2) тип торгового предприятия;

3) площадь НТО;

4)специализация НТО.

5.3. После размещения в сети Интернет и опубликования в газете извещения о проведение аукциона лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право ознакомиться с документацией об аукционе, а организатор аукциона обязан обеспечить ему возможность ознакомления с такой документацией.

Предоставление документации об аукционе осуществляется без взимания платы.

5.4. Предоставление документации об аукционе до размещения извещения о проведении аукциона не допускается.

**6. Претенденты и участники аукциона**

6.1. Претендент представляет организатору аукциона, в установленный в извещении срок, заявку на участие в аукционе по форме, разработанной организатором аукциона, с указанием реквизитов счета для возврата задатка.

6.2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

1) копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2 копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на право участия в аукционе и подписания документов от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

4) копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

Все листы заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридических лиц) и подписаны претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

6.3. В случае намерения претендента участвовать в аукционах по нескольким лотам задаток вносится по каждому лоту отдельно.

**7. Подача и прием заявок**

7.1. Организатор аукциона осуществляет прием заявок по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, в сроки, установленные в извещении.

7.2. Прием заявок на участие в аукционе заканчивается в соответствии с датой указанной в извещении о проведении аукциона.

7.3. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведение аукциона, регистрируется организатором аукциона в журнале регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи заявки.

7.4. Заявки, полученные после окончания установленного в извещении о проведении аукциона срока приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются претендентам под роспись или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, при этом организатор аукциона возвращает задаток претенденту в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

7.5. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

При этом должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, дата, время подачи уведомления, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, подавшего заявку.

Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок.

Организатор аукциона возвращает на счет претендента, с которого поступили денежные средства, либо указанный заявителем счет в течение пяти рабочих дней с даты с даты подписания протокола аукциона.

7.6. Претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого лота.

7.7. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений, содержащихся в представленных документах. По окончании срока приема заявок организатор аукциона передает поступившие заявки в комиссию.

**8. Порядок работы комиссии при проведении аукциона**

8.1. Состав членов комиссии утверждается постановлением администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

8.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

8.3. Члены комиссии лично присутствуют в заседаниях, а в случае их отсутствия по уважительным основаниям (отпуск, больничный лист, командировка и т.п.) их полномочия осуществляют специалисты, исполняющие их обязанности, либо специалисты, направленные для участия в Комиссии по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения администрации.

8.4. При необходимости принятия комиссией решения, оно принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

8.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, предоставленные организатором аукциона, на предмет соответствия требованиям, установленным в документации об аукционе.

8.6. В день, указанный в документации об аукционе, комиссия рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления задатков от претендентов.

По результатам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании претендента участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе и признания претендентов участниками аукциона (далее - протокол).

В протоколе приводятся перечни принятых и отозванных заявок, перечни претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

8.7. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) представлены не все документы, указанные в пункте 6.2 настоящего порядка;

2) представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

3) заявка подана лицом в отсутствие соответствующих полномочий;

4) не подтверждено поступление задатка;

5) в заявке либо в прилагаемых к ней документах указаны недостоверные сведения;

8.9. Всем претендентам направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола. Претенденты, не допущенные к участию в аукционах, уведомляются о принятом решении с указанием причин отказа.

8.10. Внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в аукционе, возвращается в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

8.11. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания протокола.

8.12. Аукцион проводится не позднее, чем через десять рабочих дней с момента подписания протокола.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. Аукцион проводится в указанное в извещении о проведении аукциона место и время.

9.2. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

9.3. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов Комиссии и участников аукциона или их представителей.

9.4. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

9.5. Из числа членов комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов выбирается аукционист.

9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Участники аукциона или их представители для подтверждения своих полномочий представляют документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной документ его заменяющий), а также документ, подтверждающий право участвовать в аукционе от имени участника аукциона.

Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

2) Аукцион ведет аукционист.

Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), его наименования, краткой характеристики, начальной (минимальной) цены лота, шага аукциона, а также количества участников аукциона по данному лоту.

После оглашения аукционистом начальной цены лота участникам аукциона предлагается заявлять свои предложения о цене лота путем поднятия карточек.

Если после троекратного объявления начальной цены лота ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион по данному лоту признается несостоявшимся.

3) Поднятие карточки означает безусловное и безотзывное согласие участника купить выставленный на аукцион лот по заявленной цене.

4) После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену, в сумме кратной заявленному шагу аукциона.

Каждое последующее поднятие карточки участниками аукциона означает согласие приобрести лот по цене, названной аукционистом.

5) Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза.

Если после третьего объявления заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион по данному лоту завершается.

6) По завершении аукциона аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнюю цену, номер карточки и наименование победителя аукциона.

9.7. При проведении аукциона организатор аукциона ведет протокол аукциона и может осуществлять аудиозапись аукциона.

**10. Оформление результатов аукциона**

10.1. Результаты аукциона оформляются протоколом об итогах аукциона, который подписывается аукционистом, председателем и секретарем комиссии, а также победителем аукциона, не позднее следующего рабочего дня, в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, один из которых в течение трех рабочих дней передается лицу, выигравшему аукцион, второй остается у организатора аукциона.

В протоколе об итогах аукциона указываются следующие сведения:

1) место, дата и время проведения аукциона;

2) предмет аукциона, местоположение (адрес) НТО;

3) об участниках аукциона;

4) начальная (минимальная) цена лота;

5) шаг аукциона;

6) последнее предложение участника аукциона о цене лота;

7) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, (для физического лица) победителя аукциона;

По каждому лоту оформляется отдельный протокол об итогах аукциона.

В случае признания аукциона несостоявшимся протокол об итогах аукциона составляется в день проведения аукциона в одном экземпляре и остается на хранении у организатора аукциона.

10.2. Информация об итогах аукциона публикуется в газете и размещается в сети Интернет организатором аукциона.

10.3. Протокол об итогах аукциона является основанием для заключения договора с победителем аукциона.

10.4. Договор подписывается сторонами не позднее двадцати календарных дней или иного указанного в извещении срока со дня подписания протокола об итогах аукциона.

10.5. Последствия уклонения победителя аукциона и организатора аукциона от подписания протокола либо заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.6. Внесенный победителем аукциона задаток засчитывается в качестве платы по договору.

Организатор аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона возвращает задаток участникам проигравшим аукцион.

**11. Признание аукциона несостоявшимся**

11.1. Аукцион по каждому лоту признается не состоявшимся в случае, если:

1) к участию в аукционе допущен только один участник;

2) не подано ни одной заявки;

3) ни один из участников аукциона после троекратного объявления начальной цены лота не поднял карточку.

11.2. В случае, указанном в подпункте 1 пункта 11.1 настоящего положения, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником аукциона. Договор заключается с единственным участником аукциона по начальной цене лота.

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении аукциона на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора на размещение

нестационарного торгового объекта

(примерная форма)

Заявитель -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО / Фирменное наименование заявителя*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица /индивидуального предпринимателясерия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

дата регистрации " \_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения /почтовый адрес, Индекс заявителя: \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон, Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты заявителя для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корр. счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО или наименование)*

Действует на основании доверенности от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя - физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)*

1. Изучив извещение об аукционе, документацию об аукционе и ознакомившись с Порядком размещения нестационарных торговых объектов, методикой определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов, порядком проведения аукциона на предоставление права на размещение нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - Решение), мы нижеподписавшиеся согласны участвовать в аукционе на объявленных условиях.

2. В случае признания нас победителями аукциона берем на себя обязательство заключить договор в сроки, установленные Решением.

Подпись заявителя / полномочного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*М.П.*

Дата "\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г

К заявке прилагаются документы :

1) копия учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);

2) копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на право участия в аукционе и подписания документов от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

4) копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка);

Заявка зарегистрирована организатором аукциона/ полномочным представителем

№ \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин.

Подпись уполномоченного лица, зарегистрировавшего заявку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись/фамилия*

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 05.08.2024г. № 204

**Положение об организации и проведении конкурса на право**

**заключения договора на предоставление права на**

**размещения нестационарного торгового объекта,**

**нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках,**

**находящихся в муниципальной собственности,**

**либо государственная собственность на которых не разграничена,**

**расположенных на территории**

**Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на право заключения договора о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельном участке, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения.

1.2. Целями проведения конкурса являются:

1.2.1. обеспечение порядка размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Полтавского сельского поселения;

1.2.2. обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности, предоставления услуг населению на территории Полтавского сельского поселения;

1.2.3. создание условий для предоставления жителям муниципального образования безопасных и качественных товаров и услуг.

1.3. Конкурс проводится на право размещения нестационарных торговых объектов:

- газет и книгопечатной продукции;

- реализация напитков (холодильная витрина);

- сезонная реализация: бахчевых культур; кваса; овощей, фруктов; хвойных деревьев; реализация напитков (холодильная витрина), реализация мороженого и напитков (холодильное оборудование).

Организатором Конкурса является администрация Полтавского сельского поселения

1.4. Органом, обеспечивающим выполнение функций организатора Конкурса, в том числе функции по организации и деятельности комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов либо нестационарных объектов по оказанию услуг на территории Полтавского сельского поселения (далее - Конкурсная комиссия), является администрация Полтавского сельского поселения (далее - Администрация).

1.5. Информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах Администрации:

1.5.1. Администрация расположена по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Красная, д. 120, телефон 8(86165) 3-38-42, адрес электронной почты - poltadm@list.ru. График работы: 8.00 - 17.00, перерыв 12.00 – 13.00, суббота и воскресенье - выходной. Адрес сайта - https://www.poltavadm.ru.

**2. Порядок работы конкурсной комиссии**

2.1. Предметом Конкурса является предоставление права на размещение НТО на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района в соответствии со Схемой.

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия по предоставлению права на размещение НТО на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее - Конкурсная комиссия), состав которой утвержден постановлением администрации и действует на постоянной основе.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из 7 (семи) членов, в состав которой входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

В состав комиссии во исполнение постановления Законодательного Собрания Краснодарского края от 23 июня 2022 года № 2901-П «О размещении и деятельности нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края» включаются (для участия по согласованию) представитель Торгово-промышленной палаты Красноармейского района, а также иные представители общественности в сфере осуществления предпринимательской деятельности.

2.4. Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.5. Членами Конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.6. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Конкурсной комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.7. Формой работы Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.8. Заседания Конкурсной комиссии открывает и ведет председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия:

а) вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

б) принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

в) рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

г) определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

д) принимает решения по иным вопросам, касающимся размещения НТО.

2.10. Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии.

2.11. Результаты голосования и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии, который подписывается ее членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Конкурсной комиссии ведется секретарем Конкурсной комиссии.

**3. Условия участия и порядок проведения конкурса**

**3.1. Условия участия в конкурсе**

3.1.1. В Конкурсе вправе принимать участие физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее - заявители), подавшие заявление о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Положения, не позднее 10 (десяти) календарных дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

3.1.2. Для участия в Конкурсе заявитель направляет или представляет в администрацию по адресу: 353800, Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Красная, д. 120, каб. 10, телефон 8(86165) 3-38-42, заявление с приложением:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1. | Сведения об уровне культуры и качества обслуживания населения | фотография рабочего места с применением форменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, сведения о полноте ассортимента по заявленной группе товаров, дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком и т.д. (при наличии) |
| 2. | Сведения о производстве заявителем продукции, в том числе сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки | документы, подтверждающие производство заявителем продукции, в том числе сельскохозяйственной продукции и продуктов её переработки (при наличии) |
| 3. | Сведения об использовании поверенных технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) | документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения (весов, мерных ёмкостей, мерной линейки) |
| 4. | Сведения об опыте работы заявителя в сфере нестационарной мелкорозничной торговли | благодарности, награды, участие в системах сертификации и др. |
| 5. | Сведения о предлагаемых заявителем условиях размещения и функционирования НТО | информация об ассортименте товаров, работ и услуг, ценовой политике, графике работы, наиболее выгодных для потребителей (товары напрямую от производителя, являющегося заявителем, актуальность (наличие потребности) товаров, работ и услуг в данном населенном пункте, отсутствие аналогичных товаров, работ и услуг в данном населенном пункте, низкие цены, гибкая ценовая политика, система скидок для различных категорий граждан, в том числе социально незащищенных, и пр.) |

Заявитель вправе также представить следующие документы (в случае если эти документы не были представлены заявителем самостоятельно, администрация запрашивает их в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы):

1) [выписка](garantF1://12027193.1500) из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или [выписка](garantF1://12032953.50000) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 (девяносто) календарных дней до дня объявления о проведении Конкурса.

3.1.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.1.4. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, уведомив администрацию в письменной форме.

3.1.5. Все документы должны быть прошиты, скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и иметь сквозную нумерацию страниц. Факсимильные подписи не допускаются. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

К документам прикладывается опись документов, представляемых для участия в Конкурсе.

Документы представляются в запечатанном конверте, на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

ассортимент товаров;

адрес размещения НТО, по которому подается заявление, в соответствии с выпиской из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному Конкурсу.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, заявление и конверт с документами подлежат возврату.

Представленные на участие в Конкурсе документы заявителю не возвращаются.

3.1.6. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

**3.2. Порядок проведения конкурса**

**и оформления его результатов**

3.2.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в газете «Голос правды» и на [сайте](garantF1://23800500.15) администрации не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения конкурса.

3.2.1.1. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

время, место и форма Конкурса (с указанием продолжительности и сроков проведения конкурсных процедур);

предмет Конкурса;

существующие обременения зданий, строений, земельных участков для размещения НТО, являющихся предметом Конкурса;

порядок проведения Конкурса, в том числе информация об оформлении участия в Конкурсе и определении лица, выигравшего Конкурс;

условия договора, заключаемого по результатам Конкурса.

3.2.1.2. Срок приема документов не может составлять менее 10 (десяти) календарных дней. Администрация вправе вносить изменения в информационное сообщение о проведении Конкурса и выписку из Схемы не позднее 5 (пяти) календарных дней до дня начала приема заявлений и конвертов с документами на участие в конкурсе.

Если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении Конкурса, администрация вправе отказаться от проведения Конкурса - не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до проведения Конкурса.

3.2.2. Конкурс проводится путем проведения Конкурсной комиссией последовательно следующих процедур в течение 1 (одного) рабочего дня:

1) вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

2) рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

3) определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

3.2.3. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в информационном сообщении. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляются в один день.

Организатор Конкурса не вправе отказать в предоставлении возможности всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили организатору Конкурса до окончания срока принятия заявок.

В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же предмета Конкурса при условии, что поданные ранее этим участником Заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же предмета Конкурса, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложения, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия принимает следующие решения:

а) о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса;

б) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

а) непредставления документов на участие в Конкурсе, предусмотренных абзацем вторым и третьим подпункта 3.1.2 настоящего Положения;

б) наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

в) неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных подпунктом 3.1.5 настоящего Положения;

г) наличия нарушения ранее имеющихся обязательств, установленных настоящим Положением, подтвержденных документально (уведомления, акты, решения судов об уклонении от заключения договоров, о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств по договорам, постановления о привлечении к административной ответственности при осуществлении торговой деятельности и т.д.).

Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе.

3.2.4. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя Конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование условия (критерии) | Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | Отсутствие задолженности по налогам и сборам | сведения об отсутствии задолженности по налогам и сборам – 1 балл |
| 2 | Уровень культуры и качества обслуживания | наличие форменной одежды у продавца – 0,5 балла;  образец ценника с использованием символики хозяйствующего субъекта – 0,5 балла;  образец нагрудного бейджа с использованием символики хозяйствующего субъекта – 0,5 балла |
| 3 | Документы, подтверждающие проведение поверки технических средств измерения | наличие сертификата соответствия технического средства требованиям нормативных документов:  при наличии данного показателя – 1 балл, при отсутствии – 0 баллов |
| 4 | Сведения о предлагаемых заявителем условиях размещения и функционирования НТО | 1 балл за наличие каждого из условий, указанных в строке 5 таблицы в пункте 3.1.2 Положения, 0 баллов - за его отсутствие |

Величины значимости критериев и порядок их оценки устанавливаются конкурсной документацией.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер.

В случае если заявления двух или более участников содержат одинаковые условия и, соответственно, набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, ранее осуществлявшего деятельность по заявленному адресу, при условии отсутствия зафиксированных в установленном порядке систематических (более двух раз) нарушений им требований нормативных правовых актов, регулирующих деятельность нестационарной розничной сети.

В случае если заявления двух или более участников, ранее не осуществлявших деятельность по заявленному месту, содержат одинаковые условия и, соответственно, набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке участника, ранее других представившего заявку на участие в Конкурсе.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе ведения конкурса (далее - протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Положения и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) присвоенные заявкам на участие в Конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

5) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Протокол ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно в день проведения Конкурса и размещается на официальном сайте администрации не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой подписания этого протокола.

3.2.5. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение о возможности заключения Договора о размещении НТО с участником Конкурса, подавшим единственную заявку на участие в Конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно в день проведения Конкурса и размещается администрацией на ее официальном [сайте](garantF1://23800500.15) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола.

3.2.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер.

3.2.7. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной, (далее - единственный заявитель).

3.2.8. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае, если адрес, указанный в заявлении, отсутствует в выписке из Схемы, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данному адресу.

3.2.9. В день проведения Конкурса (в день проведения процедур, указанных в подпунктах 3.2.6, 3.2.7 настоящего Положения, – непосредственно после их проведения) победитель Конкурса (единственный заявитель) и администрация подписывают протокол, который имеет силу договора и является основанием для заключения с победителем Конкурса (единственным заявителем) договора о предоставлении права на размещение НТО.

Лицо, уклонившееся от подписания протокола, обязано возместить причиненные этим другой стороне убытки.

3.2.10. В случае невыполнения победителем Конкурса (единственным участником) требований подпункта 3.2.9, раздела 4 настоящего Положения, уклонения от подписания протокола, заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, победителем Конкурса (единственным участником) администрация вправе аннулировать решение о победителе (о предоставлении права на размещение НТО единственному заявителю) и признать победителем участника Конкурса, занявшего второе место. При отсутствии участника Конкурса, занявшего второе место, администрация выставляет адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

3.2.11. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

**4. Заключение договора о предоставлении права**

**на размещение НТО**

4.1. По результатам Конкурса заключается договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор).

Цена Договора, указанная в информационном сообщении, при его заключении должна соответствовать размеру, определенному в соответствии с методикой определения начальной (минимальной) цены предмета торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности либо государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (приложение 4 к настоящему Постановлению).

4.2. Договор по форме, утвержденной приложением 5 к настоящему Постановлению, подлежит заключению в день подписания протокола.

В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признается уклонившимся от заключения Договора.

4.3. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора администрация вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

4.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора, администрация обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

4.5. Срок действия Договора определяется условиями Конкурса с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

4.6. При отсутствии системных нарушений правил торговли, за которые хозяйствующий субъект был привлечен к административной или уголовной ответственности, и желании хозяйствующего субъекта продолжать торговую деятельность по истечении сроков разрешенного размещения нестационарного торгового объекта возможно продление Договоров без проведения конкурентных процедур.

Сроки действия Договоров на размещение нестационарных торговых объектов и объектов для осуществления развозной торговли, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, сроки действия которых истекают со дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 12 марта 2022 года № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации в 2022 году» по 31 декабря 2026 года, продлеваются администрацией на 7 (семь) лет без проведения торгов, если более длительные сроки продления не предусмотрены договором, актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в государственной собственности Краснодарского края, органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края.

# **5. Размещение НТО без проведения Конкурса**

# **5.1. Порядок предоставления права на размещение**

# **НТО без проведения Конкурса**

5.1.1 Предоставление права на размещение НТО без проведения Конкурса, на местах, определенных для торговли фермерами и товаропроизводителями, утвержденных постановлением администрации муниципального образования Красноармейский район от 08.05.2024 № 992 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Красноармейский район», вправе фермеры и товаропроизводители (далее – сельхозпроизводители), подавшие заявку о предоставлении права на размещение НТО без проведения Конкурса по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению (далее – заявка) с приложением следующих документов:

- документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени сельхозпроизводителя, товаропроизводителя (для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

- эскиз, дизайн-проект НТО, согласованный с главой Полтавского сельского поселения Красноармейского района

5.1.2. В случае если два или более сельхозпроизводителя (товаропроизводителя) подали заявку по одному адресу, предпочтение отдаётся сельхозпроизводителю (товаропроизводителю), ранее других подавшему заявление.

# **5.2. Заключение договора о предоставлении права**

# **на размещение НТО без проведения Конкурса**

5.2.1. По результатам рассмотрения заявки Уполномоченным органом заключается Договор о предоставлении права на размещение НТО без проведения Конкурса (далее – Договор без проведения Конкурса).

5.2.2. Договор без проведения Конкурса заключается не позднее чем через десять календарных дней с даты регистрации заявки в администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

В течение 5 дней с даты получения от Уполномоченного органа проекта Договора без проведения Конкурса (без подписи главы Полтавского сельского поселения Красноармейского района) сельхозпроизводитель (товаропроизводитель) обязан подписать Договор без проведения Конкурса и представить все экземпляры Договора без проведения Конкурса в Уполномоченный орган. В случае если сельхозпроизводителем (товаропроизводителем) не исполнены требования настоящего пункта, такой сельхозпроизводитель (товаропроизводитель) признаётся уклонившимся от заключения Договора без проведения Конкурса.

5.2.3. В течение пяти календарных дней с даты получения от хозяйствующего субъекта подписанного Договора без проведения Конкурса Глава Полтавского сельского поселения Красноармейского района подписывает Договор без проведения Конкурса и приложение к Договору без проведения Конкурса и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор без проведения Конкурса.

5.2.4. В срок, предусмотренный для заключения Договора без проведения Конкурса, Уполномоченный орган обязан отказаться от заключения Договора без проведения Конкурса или расторгнуть Договор без проведения Конкурса в случае установления факта:

1) проведения ликвидации юридического лица или принятия арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном [Кодексом](garantF1://12025267.0) Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

4) представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

5.2.5. Срок действия Договора без проведения Конкурса определяется настоящим Положением с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

Сельхозпроизводитель (товаропроизводитель), надлежащим образом исполнявший обязанности по соответствующему Договору без проведения Конкурса, по окончании срока предоставления права на размещение НТО имеет право на продление Договора без проведения Конкурса на новый срок, но не более одного раза.

Указанный в Договоре без проведения Конкурса срок может быть продлён по соглашению сторон с условием подачи сельхозпроизводителем (товаропроизводителем), являющимся стороной по Договору без проведения Конкурса, письменного заявления в администрацию Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

Заявка сельхозпроизводителем (товаропроизводителем) подаётся за тридцать календарных дней до истечения срока действия Договора без проведения Конкурса.

При отсутствии нарушений условий Договора без проведения Конкурса со стороны сельхозпроизводителя (товаропроизводителя), продление срока действия Договора без проведения Конкурса оформляется дополнительным соглашением, проект которого готовится администрацией сельского поселенияв течение десяти рабочих дней с момента поступления в администрацию Полтавского сельского поселения Красноармейского района указанной заявки.

Сельхозпроизводитель (товаропроизводитель) обязан подписать дополнительное соглашение к Договору без проведения Конкурса и представить все экземпляры подписанного соглашения в Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней с даты получения от Уполномоченного органа проекта дополнительного соглашения к Договору без проведения Конкурса.

В случае если сельхозпроизводителем (товаропроизводителем) не исполнены требования абзацев второго, третьего, пятого, шестого настоящего пункта, срок действия Договора без проведения Конкурса не считается продлённым.

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на предоставление права на размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которых не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении права размещения нестационарных торговых объектов

Главе Полтавского

сельского поселения

Красноармейского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Юридический (домашний) адрес **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ф.И.О. руководителя предприятия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН заявителя **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** контактный телефон **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОГРН **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть на заседании конкурсной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района возможность размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование НТО)

для реализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с/поселение, точный адрес с привязкой к № дома/ строения)

С Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении юридического лица не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена и не прекращена.

К заявлению прилагаю пакет документов, оформленный в соответствии с требованиями Положения о размещении нестационарных торговых объектов.

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись) (Ф.И.О. ИП или руководителя предприятия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и время принятия заявления) (подпись, Ф.И.О. принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность Ф.И.О.

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении конкурса на право заключения договора на предоставление права на размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которых не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
нестационарного торгового объекта на предмет выполнения

участником требований договора о предоставлении права

размещения нестационарного торгового объекта на территории

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торговая деятельность в соответствии с договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (месторасположение) объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалистами администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия договора | Фактическое выполнение  условий договора |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подписи специалистов, проводивших обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 05.08.2024г. № 204

Методика

определения начальной (минимальной) цены предмета торгов

на право заключения договора на размещение

нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов по оказанию

услуг на земельных участках,

находящихся в муниципальной собственности

либо государственная собственность на которые не разграничена,

расположенных на территории Полтавского

сельского поселения Красноармейского района

Размер ежемесячной платы по договору за размещение сезонных НТО (за исключением сезонных (летних) кафе) на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района рассчитывается по следующей формуле:

Sс=С×Ксезон×Ктер×Кинф×К,

где:

**Sс** –размер ежемесячной платы по договору за размещение НТО на территории \_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Красноармейского района;

**С** – базовый размер ежемесячной платы по договору за размещение НТО на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (табл. 1);

**Ксезон** – коэффициент, учитывающий сезонность (Ксезон = 1,5 – с 1 апреля по 31 октября, Ксезон = 1,0 - с 1 ноября по 31 марта);

**Ктер** – коэффициент, учитывающий территориальное местонахождение НТО (для административного центра Полтавского сельского поселения Красноармейского района – 1,1);

**Кинф** – коэффициент обеспеченности НТО объектами инфраструктуры (обеспеченность электроснабжением, водоснабжением и др. – 1,1; отсутствие объектов инфраструктуры – 1,0);

**К** – коэффициент, применяемый для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, производителей продукции общественного питания (0,5).

Таблица 1

Базовые размеры ежемесячной платы по договору за размещение НТО

на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Ассортимент товаров | Базовый размер ежемесячной платы (С) (рублей/1 место) |
| 1. | Мороженое, прохладительные напитки, квас | 1 000 |
| 2. | Фрукты, овощи | 2 000 |
| 3. | Бахчевые | 5 000 |
| 4. | Выпечные изделия в промышленной упаковке | 1 000 |
| 5. | Молоко пастеризованное из автоцистерны | 200 |
| 6. | Рыба живая из автоцистерны | 1 000 |
| 7. | Хвойные деревья | 5 000 |
| 8. | Новогодние игрушки | 3 000 |
| 9. | Прокат электромобилей | 2 000 |
| 10. | Воздушные шары | 1 000 |
| 11. | Поп-корн, сладкая вата | 1 000 |
| 12. | Цветы живые и искусственные | 500 |
| 13. | Хлеб, хлебобулочные изделия | 500 |

Размер ежемесячной платы по договору за размещение несезонных НТО на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района рассчитывается по следующей формуле:

**Sн=С×Т×Сп×S×К×Ктер×Кинф,**

где:

**Sн -** размер ежемесячной платы по договору за размещение несезонных НТО на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района;

**С** – базовый размерплаты за 1 кв.м. площади НТО, равный 500 рублям в месяц;

**Т –** коэффициент, учитывающий тип НТО (табл. 2);

**Сп –** коэффициент, учитывающий специализацию НТО (табл. 3);

**S –** площадь НТО;

**Ктер** – коэффициент, учитывающий территориальное местонахождение НТО (для административного центра Полтавского сельского поселения Красноармейского района – 1,1);

**Кинф** – коэффициент обеспеченности НТО объектами инфраструктуры (обеспеченность электроснабжением, водоснабжением и др. – 1,1; отсутствие объектов инфраструктуры – 1,0);

**К** – коэффициент, применяемый для товаропроизводителей сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, производителей продукции общественного питания (0,5).

Таблица 2

Значения коэффициента Т, учитывающего тип НТО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Тип НТО | Значение коэффициента Т |
| 1 | Киоск, брендированный киоск по продаже бахчевых, торгово-остановочный комплекс, павильон, деревянная конструкция – брендирование с новогодней тематикой | 0,6 |
| 2 | Торговый павильон по продаже молочной фасованной продукции | 0,7 |
| 3 | Торговый объект по реализации хлебобулочных изделий | 0,7 |
| 4 | Мобильный торговый объект по реализации хлебобулочных изделий; автоцистерна, живорыбная бочка | 0,6 |

Таблица 3

Значения коэффициента Сп, учитывающего специализацию НТО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Специализация НТО | Значение коэффициента Сп |
| 1 | Бытовые услуги | 0,3 |
| 2 | Лотерейные билеты (официально зарегистрированных государственных лотерей) | 0,5 |
| 3 | Проездные билеты | 0,05 |
| 4 | Периодическая печатная продукция | 0,5 |
| 5 | Хлебобулочные и выпечные изделия в промышленной упаковке | 0,5 |
| 6 | Бакалейно-кондитерские товары | 0,8 |
| 7 | Услуги общественного питания | 0,8 |
| 8 | Продовольственные товары | 0,8 |
| 9 | Непродовольственные товары | 0,6 |
| 10 | Мороженое и прохладительные напитки | 0,8 |
| 11 | Плодоовощная продукция сельскохозяйственной переработки | 0,8 |
| 12 | Универсальные (продовольственные и непродовольственные) товары | 0,8 |
| 13 | Цветы живые и искусственные | 0,6 |
| 14. | Услуги общественного питания и периодическая печатная продукция | 0,7 |

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 05.08.2024г. № 204

Типовая форма договора

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта,

нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках,

находящихся в муниципальной собственности либо

государственная собственность на которые не разграничена

**Договор № \_\_\_\_**

**о предоставлении права на размещение**

**нестационарного торгового объекта,**

**нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках,**

**находящихся в муниципальной собственности**

**либо государственная собственность на которые не разграничена**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района (в дальнейшем - Администрация) в лице главы Полтавского сельского поселения Красноармейского района, действующего на основании Устава Полтавского сельского поселения Красноармейского района, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

(в дальнейшем - Участник) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые стороны «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация в соответствии с решением Комиссии по проведению конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района (протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего договора (далее - Объект), а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Специализация Объекта является существенным условием на стоящего договора. Одностороннее изменение Участником специализации не допускается.

1.4. Срок действия настоящего Договора - с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1.5. Срок действия Договора, указанный в пункте 1.4 настоящего Договора, может быть продлен без проведения торгов в порядке и на условиях, установленных Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района, утвержденным постановлением Администрации.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Администрация имеет право:**

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в следующих случаях:

1) в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим договором;

2) в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

3) в случае неразмещения Объекта в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года;

4) в случае нарушения требований Правил благоустройства территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

5) в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.7-2.4.12 настоящего договора;

6) в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.5, 2.4.13- 2.4.16 настоящего договора;

7) в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной продукции, торговле табачной продукцией, табачными изделиями или никотинсодержащей продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции, допущенных Участником, за которые он был привлечен к административной или уголовной ответственности. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течение трех лет с момента расторжения по указанному основанию настоящего договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ к Объекту с целью его обследования на предмет соблюдения условий настоящего договора и/или требований действующих нормативно-правовых актов, по результатам которого составляет акт по форме, установленной приложением 2 к Положению Положение об организации и проведении конкурса на право заключения договора на предоставление права на размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта по оказанию услуг на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которых не разграничена, расположенных на территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующими нормативно-правовыми актами.

**2.2. Администрация обязана:**

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующим нормативно-правовым актам.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим договором.

**2.3. Участник имеет право:**

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства и условий настоящего договора пользоваться частью земельного участка, занятого Объектом и/или территорией, необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим договором и действующими нормативно-правовыми актами.

**2.4. Участник обязан:**

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего договора, предложением по внешнему виду Объекта и благоустройству площадки для размещения НТО и прилегающей территории и требованиями действующих нормативно-правовых актов.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего договора и требования действующих нормативно-правовых актов, в том числе требования Правил благоустройства территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2.4.3. При пользовании частью земельного участка, занятого Объектом, и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего договора и требования действующих нормативно-правовых актов, в том числе требования Правил благоустройства территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим договором, вносить плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим договором.

2.4.7. Не препятствовать Администрации в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим договором и действующими нормативно-правовыми актами.

2.4.8. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.9. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц, использующих данный земельный участок.

2.4.10. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомлять об этом Администрацию в течение двухнедельного срока с момента таких изменений.

2.4.11. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего договора.

2.4.12. Не производить уступку прав по настоящему договору либо передачу прав на Объект третьему лицу без письменного согласия Администрации.

2.4.13. Обеспечить соответствие Объекта, деятельности в нем и территории, необходимой для его размещения и (или) использования, санитарным, противопожарным, экологическим требованиям, Правилам продажи товаров по договору розничной купли-продажи, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», требованиям законодательства по защите прав потребителей, требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, установленным законодательством, регулирующим отношения, возникающие в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции, в том числе запрещающих розничную торговлю табачной продукцией, табачными изделиями или никотинсодержащей продукцией, кальянами, устройствами для потребления никотинсодержащей продукции в нестационарных торговых объектах, а также оборот алкогольной продукции.

2.4.14. Самостоятельно за счет собственных средств заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов, а также при необходимости заключить договор на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

2.4.15. Обеспечивать надлежащее состояние территории, прилегающей к Объекту, в соответствии с Правилами благоустройства Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

2.4.16. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего договора и дополнительных соглашений к нему (последние - в случае заключения);

копии трудового договора (в случае привлечения наемного работника);

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей;

подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.17. В случае прекращения или расторжения настоящего договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента его прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.18. Участник при предоставлении права на размещение Объекта – торгово-остановочного комплекса (за исключением Объекта со специализацией «продажа проездных билетов»), дополнительно обеспечивает установку (оборудование) и содержание остановочного павильона (места для ожидания наземного пассажирского транспорта) на остановочном пункте, количество которых равно количеству предоставленных ему Объектов, входящих в состав торгово-остановочного комплекса, за счет собственных средств.

2.4.19. При выявлении неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций Участник обязан представить в администрацию платежные поручения, подтверждающие погашение задолженности в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня заключения договора.

2.4.20. При размещении Объекта не допускать переоборудования конструкции Объекта, изменения конфигурации, увеличения площади и размеров Объекта, ограждения и других конструкций, а также возведения фундамента Объекта и нарушения Правил благоустройства территории Полтавского сельского поселения Красноармейского района.

При размещении передвижных (буксируемых) сооружений Участник обязан соблюдать запрет на их переоборудование (модификацию), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрет на демонтаж с передвижных сооружений колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

2.4.21. Обеспечивать беспрепятственное развитие улично-дорожной сети, свободное движения транспорта и пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, комфортные и безопасные условия проживания граждан.

2.4.22. Обеспечить соответствие измерительных приборов, используемых в Объекте, области применения и классу точности, наличие необходимых оттисков поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

2.4.23. Оснастить Объект - торгово-остановочный комплекс (при предоставлении права на размещение данного типа Объекта):

1) кнопкой прямого вызова службы спасения МЧС;

2) информационным стендом для размещения объявлений, социальной рекламы;

3) освещением, в том числе декоративным освещением (подсветкой) торгово-остановочного комплекса и отдельно стоящего павильона в темное время суток.

2.4.24. При предоставлении права на размещение Объекта – торгово-остановочного комплекса - обеспечить соблюдение следующих условий:

1) в целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты;

2) площади торговых объектов, размещенных в составе торгово-остановочного комплекса, не должны превышать пятидесяти процентов общей площади торгово-остановочного комплекса.

2.4.25. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

**3. Плата за размещение**

3.1. Размер платы за размещение Объекта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с НДС/ без НДС.

(месяц/год/весь срок договора)

3.2. Участник вносит плату за размещение Объекта, период функционирования которого составляет:

менее одного года – единоразово в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора;

свыше одного года – согласно графику платежей, являющемуся приложением к договору,

в местный бюджет (бюджет Полтавского сельского поселения Красноармейского района) путем перечисления безналичных денежных средств в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) по следующим реквизитам:

Получатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Назначение платежа: плата за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.4. Размер платы за размещение Объекта в дальнейшем может изменяться Администрацией в одностороннем порядке при инфляции Российского рубля, но не более чем на 5 (пять) %. В этом случае, Администрация не менее чем за 30 (тридцать) дней уведомляет Участника об изменении размера платы за размещение Объект. В случае, если Участник не согласен с размером предложенной платы, Администрация имеет право в одностороннем порядке немедленно расторгнуть договор.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил по благоустройству и санитарному содержанию территории Полтавского сельского поселения при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

4.6. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон при полном отсутствии у Участника задолженности по оплате за размещение Объекта.

**5. Изменение, расторжение и прекращение договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.4 настоящего договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение настоящего договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего договора.

5.4. Соглашение о расторжении настоящего договора подписывается обеими сторонами. В этом случае настоящий договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.6. Настоящий договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора вступает в силу и настоящий договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора.

**6. Прочие условия**

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон. В претензии указываются: требования об уплате штрафных санкций, иные требования; обстоятельства, на которых основываются требования, и доказательства, подтверждающие их, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

Ответ на претензию оформляется в письменном виде. В ответе на претензию указываются:

при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, срок и (или) способ удовлетворения претензии;

при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6.5. На момент заключения договора он имеет следующие приложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать при наличии таковых).

**7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

Администрация:                          Участник:

Адрес: Адрес:

Реквизиты: Реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.                                         М.П.

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

Приложение № 1

к договору

о предоставлении права

на размещение нестационарного

торгового объекта, нестационарного

объекта по оказанию услуг на земельных

участках, находящихся в муниципальной

собственности либо государственная

собственность на которые не разграничена

|  |
| --- |
| ТИПОВАЯ ФОРМА  предложения по внешнему виду нестационарного торгового объекта,  нестационарного объекта по оказанию услуг объекта и прилегающей  территории (эскиз, дизайн-проект) |
|  |
| Характеристики нестационарного объекта по оказанию услуг: |
| место размещения Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Графическая часть (эскиз, дизайн-проект) |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Участник  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 6

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 05.08.2024г. № 204

[Перечень](#P1872)

видов конструкций, рекомендуемых для использования

при организации нестационарной торговли,

нестационарных объектов по оказанию услуг

на территории Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип НТО или объекта по оказанию услуг** | **Специализация** | **Вид конструкции, характеристики** |
| 1. | Специальная установка, киоск | Реализация кваса | C:\Users\chubenko_di\Desktop\10-1.jpg |
|  | Специальная установка, киоск | Реализация кваса | C:\Users\chubenko_di\Desktop\12_kwas1.jpg |
| 2. | Бахчевой развал | Реализация бахчевых культур | C:\Users\chubenko_di\Desktop\201597314_0b9bae7fba16e984fdb8fdf29b9bfd41_800.jpg |
| 3. | Бахчевой развал | Реализация бахчевых культур | C:\Users\chubenko_di\Desktop\qzshpgsq-skfyfh4.jpg |
| 4. | Киоск | Реализация мороженого и прохладительных напитков | https://i.baraholka.com.ru/files/3/0/3088126.jpg |
| 6. | Павильон | Реализация продуктов питания | C:\Users\Popova\Desktop\ТОРГОВЛЯ НОУТБУК\НТО\НТО 2022\фото НТО\IMG_20220512_092938.jpg |
| 7. | киоск | Реализация хлебобулочных изделий | C:\Users\Popova\Desktop\ТОРГОВЛЯ НОУТБУК\НТО\НТО 2022\фото НТО\IMG_20220512_090008.jpg |
| 8. | Павильон | Реализация кофе печатной продукции |  |
| 13. | Павильон | Реализация овощей и фруктов | C:\Users\Popova\Desktop\ТОРГОВЛЯ НОУТБУК\НТО\НТО 2022\фото НТО\IMG_20220512_100650.jpg |
| 14. |  | Реализация хвойных деревьев | C:\Users\chubenko_di\Desktop\image_3.jpg |
| 15. | Павильон | Павильон в составе торгово-остановочного комплекса |  |

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов

Приложение № 7

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от 05.08.2024г. № 204

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению конкурса**

**на право размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории Полтавского сельского поселения**

**Красноармейского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  комиссии | - | заместитель главы Полтавского сельского поселения Красноармейского района; |
| Заместитель  председателя  комиссии | - | начальник организационного отдела администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района; |
| Секретарь комиссии | - | главный специалист по вопросам пожарной безопасности, потребительской сферы и ЛПХ администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района; |
| Член комиссии | - | главный специалист, юрисконсульт администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района; |
| Член комиссии | - | специалист 1 категории, инженер по землеустройству администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района; |
| Член комиссии | - | специалист 1 категории отдела ЖКХ и Благоустройства администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района. |
| Член комиссии | - | начальник отдела по доходам  и управлению муниципальным имуществом администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района. |

Исполняющий обязанности главы

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Гористов