****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОЛТАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРАСНОАРМЕЙСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.07.2019 № 179

станица Полтавская

**Об утверждении Порядка рассмотрения**

**вопросов правоприменительной практики по результатам**

**вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

**и ее должностных лиц**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и ее должностных лиц (приложение № 1).

2.Создать рабочую группу при администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и утвердить ее состав.

3.Общему отделу (Кузнецова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района [www.poltavadm.ru](http://www.poltavadm.ru) в информационно- коммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5.Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от\_04.07.2019 №\_179

ПОРЯДОК

рассмотрения вопросов правоприменительной практики

по результатам вступивших в законную силу решений судов,

арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и ее должностных лиц

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района и ее должностных лиц (далее соответственно – Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района (далее – Администрация) и ее должностных лиц;

выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Сотрудник Администрации по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – сотрудник по профилактике правонарушений), ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, во взаимодействии с юрисконсультом Администрации ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

4.Информация о вынесенном судебном решении(ях) о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконным решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложением копии судебного решения направляется юрисконсультом Администрации, получившим его, сотруднику по профилактике правонарушений в течение 3-х рабочих дней с момента получения им этого судебного решения.

Одновременно с информацией о вынесенном судебном решении о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконным решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложением копии судебного решения юрисконсульт Администрации направляет сотруднику по профилактике правонарушений служебную записку, содержащую его позицию относительно:

причин принятия ненормативного правового акта, решения и совершения действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, признанного судом недействительными (незаконными);

причин, послуживших основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконным решения и действия (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5.Сведения, предоставленные сотруднику по профилактике правонарушений согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются им и представляются председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) (далее - рабочая группа) в течение 15 рабочих дней, начиная с момента их поступления в Администрацию из судебных органов или органов исполнительного производства.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц назначает дату проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников Администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников администрации (при необходимости) о дате и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрацией и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав Комиссии и иных приглашенных лиц;

судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

результаты голосования;

решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы выносится соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в архиве Администрации.

Начальник общего отдела

администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района Л.М.Кузнецова

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района

от\_04.07.2019 № 179\_

**СОСТАВ**

**рабочей группы при администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Полтавского сельского поселения Красноармейского района**

|  |  |
| --- | --- |
| Побожий  Владимир Анатольевич | - глава Полтавского  сельского поселения, председатель рабочей группы; |
|  |  |
| Гористов  Вячеслав Александрович | - заместитель главы Полтавского  сельского поселения, заместитель председателя рабочей группы; |
| Кузнецова  Людмила  Михайловна | - начальник общего отдела, секретарь рабочей группы; |
|  | Члены комиссии: |
| Галушко  Наталья Витальевна | - начальник финансового отдела, главный бухгалтер администрации Полтавского сельского поселения; |
| Кулешова  Юлия Викторовна | - юрисконсульт администрации Полтавского сельского поселения; |
| Безворитняя  Анна Ивановна | - начальник организационного отдела администрации Полтавского сельского поселения; |
| Белухина  Анна Андреевна | - начальник отдела ЖКХ и благоустройства администрации Полтавского сельского поселения; |
| Болдырева  Ольга Петровна | - депутат Совета Полтавского сельского поселения, независимый эксперт; |
|  |  |
| Шрамков  Александр Александрович | - депутат Совета Полтавского сельского поселения, независимый эксперт; |
|  |  |

Глава

Полтавского сельского поселения

Красноармейского района В.А. Побожий